

Församlingsrådet

Tid 26.04.2011 kl. 18:00 - 20:45

Plats Församlingshemmet, Café Ankaret, Runebergsg. 24

Behandlade ärenden

Ärende	Rubrik	Sida
29	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
30	Val av protokolljusterare	4
31	Godkännande av sammanträdes arbetsordning	5
32	Anhållan om avsked (Kinnunen)	6
33	Anhållan om tjänstledighet utan lön (Lindström)	7
34	Anhållan om semester för anställda	8
35	Anställning av sommarpersonal	10
36	Komplettering av personalutbildningsplanen 2011 (Smeds)	11
37	Utlåtande om anhållan om partiell tjänstledighet (Ekholm)	12
38	Utlåtande om anhållan om partiell tjänstledighet (Eisentraut)	13
39	Utlåtande om anhållan om partiell tjänstledighet (Smeds)	14
40	Utlåtande om förordnanden under tiden 1.9.2011-31.7.2012	15
41	Utlåtande om användningen av Pellinge och Karijärvi kursgårdar (fortsatt behandling)	16
42	Ansvarspersoner för församlingens personalutvecklingsplan (fortsatt behandling)	18
43	Församlingsrådets sammanträden under höstterminen	21
44	Anmälningsärenden	22
45	Representant till Församlingsförbundets årsmöte	23
46	Gudstjänstutbildning på Lärkkulla (fortsatt behandling)	24
47	Nästa möte och avslutande av möte	26
48	Anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning	27

Ordförande Mats Lindgård

Församlingsrådet

Tid 26.04.2011 kl. 18:00 - 20:45

Plats Församlingshemmet, Café Ankaret, Runebergsg. 24

Deltagare	Ahlnäs Benita Aminoff Carl-Gustaf Andersson Paul Edgren Bernhard Grönroos Nicolina Högström Hans Karlsson Eyolf Lindén Ingolf Lindgård Mats Nyback Virva Sjöström Denice Steffansson Annika Uddström Marina Vikström Stefan Forsblom Annette Virtanen Anita
Övriga deltagare	Antman Vivan § 29-45 gick kl. 19.40 Haddas Gunvor Anderssén Torbjörn

Underskrifter	Mats Lindgård ordförande, sekreterare § 46-48	Vivan Antman sekreterare § 29-45
Behandlade ärenden	§ 29 - 48	
Protokolljustering	Borgå	
Underskrifter	Eyolf Karlsson	Hans Högström
Protokollet till påseende för allmänheten	Pastorskansliet, Lundag. 5	
Intygar	Gunilla Mansner, byråsekreterare	

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Fr § 29

Församlingsrådet är beslutfört när mer än hälften av medlemmarna är närvarande. (KL 7:4,1)

Förslag:

Församlingsrådet konstaterar att sammanträdet är lagenligt samman kallat och beslutfört.

BESLUT:

Församlingsrådet konstaterade att sammanträdet är lagenligt samman kallat och beslutfört.

Ordförande inledde mötet med psalmsång, andakt och bönen Fader vår.

Teol.mag. Torbjörn Anderssen avlägger sin församlingspraktik i Borgå svenska domkyrkoförsamling under tiden 1-30.4.2011 och gavs därför närvarorätt vid mötet.

Val av protokolljusterare

Fr § 30

Församlingsrådet väljer inom sig två protokolljusterare och rösträknare.

Förslag:

Till protokolljusterare och rösträknare väljs Hans Högström och Eyolf Karlsson.

BESLUT:

Enligt förslag.

Godkännande av sammanträdes arbetsordning

Fr § 31

Förslag:

Föredragningslistan godkänns som sammanträdes arbetsordning.

BESLUT:

Till föredragningslistan lades ärende nr 45 Representant till Församlingsförbundets årsmöte och en ny beredning av ärende nr 35 Anställning av sommarpersonal varefter listan godkändes som sammanträdes arbetsordning.

Anhållan om avsked (Kinnunen)

Fr § 32

Nina Kinnunen anhåller om avsked från befattningen som barnledare inom Borgå svenska domkyrkoförsamling från och med 1.8.2011. Kinnunen har semesterrätt 38 dagar + 10 dagar ny semester och anhåller om semester 6.6-31.7.2011 sammanlagt 39 d och resten ersatt i pengar.

Förslag:

Församlingsrådet besluter bevilja Nina Kinnunen avsked från befattningen som barnledare från och med 1.8.2011. Församlingsrådet godkänner Kinnunens anhållan om semester 6.6-31.7.2011 och ersätter 9 semesterdagar i pengar.

BESLUT:

Enligt förslag.

Anhållan om tjänstledighet utan lön (Lindström)

Fr § 33

Byråsekreterare Susanna Lindström anhåller om tjänstledighet utan lön för skötsel av annat uppdrag för tiden 2-31.5.2011. Byråföreståndare Eva Lund förordar anhållan.

Förslag:

Församlingsrådet besluter godkänna byråsekreterare Susanna Lindströms anhållan om tjänstledighet utan lön för skötsel av annat uppdrag för tiden 2-31.5.2011 (30 d).

BESLUT:

Enligt förslag. Ärendet justerades omedelbart.

Anhållan om semester för anställda

Fr § 34

De anställda anhåller om semester under perioden 1.5-30.9.2011 enligt följande:

	semester- rätt	under semesterperioden	vardagar	rest
Antman Vivan	38	27.6-1.8	26	12 d
Ekblom Gun	38	27.6-14.8	35	3 d
Eriksson Åsa	38	11.7-14.8	25	13 d
Fontell Mats	38	20.6-13.7, 8-14.8	22	16 d
Geisor Gun	38	27.6-24.7, 4-11.8	26	12 d
Haddas Gunvor	20	11-12.7, 15-19.7, 22-26.7, 29.7-15.8	20	
Helenelund Mikael	38	27.6-10.8	31	7 d
Krogars Sonja	29	4.7-6.8	25	4 d
Lemberg Irina	38	20.6-24.7	24	14 d
Liljeström Henna	9	tjänstledig 12/2011		9 d
Lindholm-Nenonen Ulrika	38	20-26.6, 25.7-28.8	29	9 d
Lindström Susanna	38	6-12.6, 14-25.7, 5-18.9	23	15 d
Lund Eva	38	27.6-3.7, 1-28.8	25	13 d
Mansner Gunilla	38	4-31.7	20	18 d
Nyberg Daniela	29	4-21.7, 10-14.8	19	10 d
Söderström Eric-Olof	38	27.6-1.8	25	13 d
Tollander Reidar	15	1-23.8	15	

Barnledare:

Falenius-Stenberg	29	27.6-31.7	25	4 d
Finnbäck Solveig	38	27.6-24.7, 15.8-25.8	29	9 d
Grönqvist Carola	29	30.6-31.7	22	7 d
Hannus Carola	38	27.6-31.7, 12.8	26	12 d
Lundell Karin	20	tjänstledig 11/2011		20 d
Lönros-Jääskeläinen Inga-Lill	38	27.6-31.7	25	13 d
Nordström Margitta	38	27.6-31.7	25	13 d
Uddström Tua	38	14.6-7.8	38	-

Barnledare Karin Lundell anhåller om utbetalning av 29 semesterdagar från semesterkvalifikationsåret 1.4.2009- 31.3.2010 i pengar. Lundell är tjänstledig till och med 9.11.2011.

Teologernas semester:

	Semester- rätt	Spar- avtal	under semester- perioden	vardagar	rest
Anderssén-Löf Mia	29		23.5-7.6, 8-21.8	19	10 d
Eisentraut Hanna	29		24.6-17.7, 16-21.8	21	8 d
Ekholm Camilla	20	15		—	5 d
af Hällström Karl	38		24.6-17.7, 29.8-4.9	22	16 d
Lindgård Mats	38		10.7-7.8	20	18 d
Lindgård Stina	33		18.7-14.8	20	13 d
Puska Mari	15		23.5-7.6, 15-21.8	14	1 d
Smeds Marina	29		26.6-17.7, 6-7.8	18	11 d

Förslag:

Församlingsrådet godkänner semestrarna för de övriga anställda enligt anhållan och antecknar teologernas semestrar för kännedom. Församlingsrådet godkänner barnledare Karin Lundells anhållan om utbetalning av 29 semesterdagar från semesterkvalifikationsåret 1.4.2009- 31.3.2010 i pengar. Det vill säga 25 semesterdagar ersätts i pengar.

BESLUT:

Enligt förslag.

Anställning av sommarpersonal

Fr § 35

I enlighet med praxis under senare år torde domkyrkoförsamlingen anställa sommarteolog, sommarungsomsarbetsledare och sommarkantor. Rebecka Stråhlman och Linus Stråhlman har förklarat sig villiga att tjänstgöra som sommarteologer, Jenni Lehto och Joakim Palmén som sommarungdomsarbetsledare och Marcus Kalliokoski som sommarkantor.

Anställningstiderna föreslås vara följande:

- Rebecka Stråhlman, sommarteolog under tiden 5-19.6.2011,
- Linus Stråhlman, sommarteolog under tiden 12.6-4.7.2011,
- Jenni Lehto, sommarungdomsarbetsledare under tiden 22.6 - 11.7.2011,
- Joakim Palmén, sommarungdomsarbetsledare under tiden 14.7 - 1.8.2011 samt
- Marcus Kalliokoski, sommarkantor under tiden 1-31.7.2011.

Rebecka Stråhlman, Linus Stråhlman, Jenni Lehto och Joakim Palmén föreslås bli avlönade enligt kollektivavtalet för sommaranställda medan Marcus Kalliokoski som avlagt YH examen i kyrkomusik föreslås bli anställd i kravgrupp 502 (C-kantorstjänst reducerad med en kravgrupp).

Förslag:

Församlingsrådet beslutar

- 1) anställa Rebecka Stråhlman under tiden 5-19.6.2011 och Linus Stråhlman under tiden 12.6-4.7.2011 som sommarteologer samt att lönen i enlighet med gällande avtal för sommaranställda uppgår till 1.652,36 euro/mån,
- 2) anställa Jenni Lehto under tiden 22.6-11.7.2011 och Joakim Palmén under tiden 14.7-1.8.2011 som sommarungdomsarbetsledare samt att lönen i enlighet med gällande avtal för sommaranställda uppgår till 1.652,36 euro/mån.
- 2) anställa Marcus Kalliokoski som sommarkantor under tiden 1-31.7.2011 och att lön utbetalas enligt minimilön i kravgrupp 502.

BESLUT:

Enligt förslag. Församlingsrådet önskade att sommaranställningarna lediganslås på lämpligt sätt inför sommaren 2012.

Komplettering av personalutbildningsplanen 2011 (Smeds)

Fr § 36

Församlingspastor Marina Smeds anhåller om att få påbörja arbetshandledning. Smeds har vidtalat Barbro Eriksson i Helsingfors. Arbetshandledningen medför i detta fall inga andra kostnader för församlingen än resor.

Arbetshandledning är en process som sträcker sig över en förhållandevis lång tidsperiod. I normala fall träffas man 40 gånger under varaman eller var tredje vecka. Den nu planerade arbetshandledningsprocessen torde därför pågå under åren 2011-2013.

Kyrkoherden anser att arbetshandledning är ett viktigt instrument med tanke på att utvecklas i sitt arbete. Församlingspastor Smeds anhåller om att få påbörja en arbetshandledningsprocess förordas därför.

Förslag:

Församlingsrådet besluter bevilja församlingspastor Marina Smeds rätt att gå i arbetshandledning. Resekostnaderna ersätts i enlighet med gällande avtal.

BESLUT:

Enligt förslag.

Utlåtande om anhållan om partiell tjänstledighet (Ekholm)

Fr § 37

Kaplan Camilla Ekholm ansöker om partiell tjänstledighet (vårdledighet) med 80 % tjänstgöring under tiden 1.9.2011-31.7.2012. Föräldrar har lagstadgad rätt till partiell tjänstledighet utan lön tills barnet har gått ut det andra läsåret. Vårdledighet förutsätter att föräldern har varit anställd hos samma arbetsgivare i minst 6 månader under de 12 senaste månaderna före vårdledigheten. Vårdledigheten ordnas på det sätt som arbetsgivaren och arbetstagaren sinsemellan kommer överens om.

Beslut om tjänstledigheter för präster i domkyrkoförsamlingen fattas av domkapitlet i Borgå stift.

Förslag:

Församlingsrådet förordar för domkapitlet i Borgå stift att kaplan Camilla Ekholms anhållan om partiell tjänstledighet (20 %) under tiden 1.9.2011-31.7.2012 godkänns.

BESLUT:

Enligt förslag. Ärendet justerades omedelbart.

Utlåtande om anhållan om partiell tjänstledighet (Eisentraut)

Fr § 38

Kaplan Hanna Eisentraut ansöker om partiell tjänstledighet (vårdledighet) med 80 % tjänstgöring under tiden 1.9.2011-31.12.2012. Föräldrar har lagstadgad rätt till partiell tjänstledighet utan lön tills barnet har gått ut det andra läsåret. Vårdledighet förutsätter att föräldern har varit anställd hos samma arbetsgivare i minst 6 månader under de 12 senaste månaderna före vårdledigheten. Vårdledigheten ordnas på det sätt som arbetsgivaren och arbetstägaren sinsemellan kommer överens om.

Beslut om tjänstledigheter för präster i domkyrkoförsamlingen fattas av domkapitlet i Borgå stift.

Förslag:

Församlingsrådet förordar för domkapitlet i Borgå stift att kaplan Hanna Eisentrauts anhållan om partiell tjänstledighet (20 %) under tiden 1.9.2011-31.12.2012 godkänns.

BESLUT:

Enligt förslag. Ärendet justerades omedelbart.

Utlåtande om anhållan om partiell tjänstledighet (Smeds)

Fr § 39

Församlingspastor Marina Smeds ansöker om partiell tjänstledighet med 80 % tjänstgöring under tiden 1.9.2011-31.8.2012. Församlingspastor Smeds har ingen lagstadgad rätt till den tjänstledighet hon anhåller om. Samtidigt är det så, att en beviljad tjänstledighet i enlighet med ansökan skulle möjliggöra att en präst förordnas till domkyrkoförsamling på 80 % under tiden 1.7.2011-31.7.2012. Pastor Smeds anhållan om partiell tjänstledighet förordnas därför. Beslut om tjänstledigheter för präster i domkyrkoförsamlingen fattas av domkapitlet i Borgå stift.

Förslag:

Församlingsrådet förordar för domkapitlet i Borgå stift att församlingspastor Marina Smeds anhållan om partiell tjänstledighet (20 %) under tiden 1.9.2011-31.8.2012 godkänns.

BESLUT:

Enligt förslag. Ärendet justerades omedelbart.

Utlåtande om förordnanden under tiden 1.9.2011-31.7.2012

Fr § 40

Enligt föreliggande planer kommer domkyrkoförsamlingens alla tre kaplaner att vara partiellt tjänstlediga (20 %) under tiden 1.9.2011-31.7.2012. Kaplan af Hällström har sedan tidigare beviljad partiell tjänstledighet till och med 31.7.2012, och kaplanerna Ekholm och Eisentraut har anhållit om motsvarande lagstadgade tjänstledigheter. Församlingspastor Smeds har också anhållit om partiell tjänstledighet som sträcker sig över den nämnda tidsperioden.

Ifall de planerade tjänstledigheterna förverkligas är tre kaplanstjänster obesatta till sammanlagt 60 % och en församlingspastorstjänst till 20 %. Tf kaplan Stina Lindgård har förklarat sig villig att under den aktuella tiden 1.9.2011-31.7.2012 fungera som tf kaplan (60 %) och som tillförordnad församlingspastor (20 %).

Församlingspastor Mari Puska har förklarat sig villig att fortsättningsvis tjänstgöra i domkyrkoförsamlingen fram till och med 31.7.2012.

Domkapitlet i Borgå stift fattar beslut om förordnanden för präster.

Förslag:

Församlingsrådet beslutar för domkapitlet i Borgå stift förorda att Stina Lindgård förordnas till tf kaplan (60 %) och till församlingspastor (20 %) i Borgå svenska domkyrkoförsamling under tiden 1.9.2011-31.7.2012 samt att Mari Puskas förordnande som församlingspastor i Borgå svenska domkyrkoförsamling förlängs till att omfatta tiden 1.9.2011-31.7.2012.

BESLUT:

Enligt förslag. Ärendet justerades omedelbart.

Borgå kyrkliga samfällighet		Protokoll	3/2011	16
Borgå svenska domkyrkoförsamling				
Fastighets- och gravgårdsdirektionen	§ 6	28.02.2011		
Församlingsrådet	§ 41	26.04.2011		

Utlåtande om användningen av Pellinge och Karijärvi kursgårdar (fortsatt behandling)

Fgd 28.02.2011 § 6

Gemensamma kyrkofullmäktige i Borgå kyrkliga samfällighet beslöt vid sammanträdet 10.2.2011 att Pellinge och Karijärvi kursgårdar lyfts ut ur fastighetsstrategin och att en mer ingående ekonomisk och byggnadsteknisk analys av dem görs innan de förs vidare igen till gemensamma kyrkofullmäktige för beslutsfattande. Det är meningen att den ena kursgården ska avyttras. Kostnadsjämförelsen gavs i uppdrag åt fastighets- och gravgårdsdirektionen.

Ordförande i fastighets- och gravgårdsdirektionen, fastighetschefen och förvaltningsdirektören har diskuterat utarbetandet av kostnadsjämförelsen 16.2.2011. Arbetet kommer att utföras i huvudsak som tjänstemannaarbete. Båda församlingarna ombes att för kostnadsjämförelsen senast 1.4.2011 ge ett utlåtande om kursgårdens framtida användningsändamål.

Det är meningen att kostnadsjämförelsen ska behandlas senare i vår i fastighets- och gravgårdsdirektionen och vid gemensamma kyrkorådets sammanträde i juni och senare på hösten i gemensamma kyrkofullmäktige.

Fastighets- och anskaffningschefen:

Fastighets- och gravgårdsdirektionen antecknar för kännedom det uppdrag den fått, beredningsplanen och tidschemat.

BESLUT:

En allmän diskussion fördes om innehållet av den kommande utredningen. Konstaterades, att den till utgångspunkten är ekonomisk och byggnadsteknisk.

Fastighets- och gravgårdsdirektionen ansåg att det utlåtande som ska begäras av församlingarna till tidtabellen är för snäv och beslöt att församlingarna bör ge sitt utlåtande före den 29.4.2011.

Till övriga delar antecknade direktionen det uppdrag den fått och beredningsplanen för kännedom.

Fr § 41

Fortsatt behandling

Fastighets- och gravgårdsdirektionen har till församlingsrådet inkommit med en skrivelse där församlingsrådet ombeds besvara sex frågor i anslutning till den framtida användningen av kursgårdarna (bilaga).

Borgå kyrkliga samfällighet		Protokoll	3/2011	17
Borgå svenska domkyrkoförsamling				
Fastighets- och gravgårdsdirektionen	§ 6	28.02.2011		
Församlingsrådet	§ 41	26.04.2011		

Kyrkoherde Mats Lindgård har bett de olika sektorerna (Gudstjänstliv och kyrkomusik, barn- och familjearbetet, ungdomsarbetet, vuxenarbetet, diakoniarbetet samt missionsarbetet) besvara frågorna utgående från verksamheten inom och framtidsutsikterna för respektive sektor. Alla sektorer har inkommit med svar (bilaga). Direktionen för missionsarbetet har sammanträtt och inkommit med ett utlåtande. För de övriga sektorernas del har ansvariga tjänstemän utarbetat utlåtandet eftersom direktionerna inte har sammankommit under den tid som var disponibel.

Församlingens användning av kursgårdarna sker inom de ovannämnda sektorernas verksamhet. Församlingsrådet torde därför sända de sex sektorernas utlåtande i ärendet till fastighets- och gravgårdsdirektionen som församlingsrådets utlåtande.

Förslag:

Församlingsrådet godkänner utlåtandena från sektorerna gudstjänst och kyrkomusik, barn- och familjearbetet, ungdomsarbetet, vuxenarbetet, diakoniarbetet och missionsarbetet (bilaga) samt översänder dem till fastighets- och gravgårdsdirektionen som församlingsrådets utlåtande.

BESLUT:

Ärendet återremitterades till församlingsrådets nästa möte 24.5.2011. Sektionerna ombes i mån av möjlighet behandla ärendet i respektive direktion och avge detaljerade utlåtanden med svar på de sex frågor som ställts. Direktionen för missionsarbetet som redan behandlat frågan behöver inte inkomma med något nytt utlåtande.

Borgå kyrkliga samfällighet		Protokoll	3/2011	18
Borgå svenska domkyrkoförsamling				
Gemensamma kyrkorådet	§ 50	03.03.2011		
Församlingsrådet	§ 42	26.04.2011		

Ansvarspersoner för församlingens personalutvecklingsplan (fortsatt behandling)

Gkr 03.03.2011 § 50

Gemensamma kyrkofullmäktige i Borgå kyrkliga samfällighet beslöt då de 10.2.2011 godkände att kyrkans personalutvecklingsavtal ska tillämpas i Borgå kyrkliga samfällighet och dess församlingar att gemensamma kyrkorådet och församlingsråden enhetsvis ska utse de tjänsteinnehavare som årligen ansvarar för utarbetandet och utvärderingen av personalutvecklingsplanerna.

Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt också att alla arbetsformer för sin egen del ska utarbeta en introduktionsplan/checklista för nya arbetstagare och senast 30.6.2011 tillstålla dem gemensamma kyrkorådet/församlingsråden för kännedom.

För Borgå kyrkliga samfällighets del utarbetas introduktionsplaner i förvaltnings- och ekonomiväsendet, fastighetsväsendet, begravningsväsendet, familjerådgivningen och sjukhussjälavården, utgående från behoven och arbetsuppgifterna inom respektive arbetsform.

Förvaltnings- och ekonomiväsendet ordnar varje år ett introduktionsmöte för nya arbetstagare om ekonomin, löne- och personalförvaltningsärenden samt om den allmänna förvaltningen.

Förvaltningsdirektören:

Gemensamma kyrkorådet ålägger förvaltningsdirektören att ansvara för det årliga utarbetandet personalutvecklingsplanen och utvärderingen av den i den kyrkliga samfälligheten.

Gemensamma kyrkorådet ger de arbetsformer som lyder under det, d.v.s. förvaltnings- och ekonomiväsendet, fastighetsväsendet, begravningsväsendet, familjerådgivningen och sjukhussjälavården, i uppdrag att utarbeta introduktionsplaner/checklistor för nya arbetstagare senast 30.6.2011. Chefen för varje arbetsform svara för att planen utarbetas och tillställs gemensamma kyrkorådet för kännedom.

Gemensamma kyrkorådet ger församlingsråden i uppdrag att för de verksamhetsformer som lyder under dem utse ansvarspersoner (kyrkoherdarna) för att årligen utarbeta personalutvecklingsplaner (till budgeten) och utvärdera dem (i verksamhetsberättelsen) samt uppmanar församlingsråden att se till att det för de olika enheterna och arbetsformerna i vardera församlingen utarbetas anvisningar för introduktion av nya arbetstagare med beaktande av arbetsformernas och arbetstagarnas behov.

Borgå kyrkliga samfällighet		Protokoll	3/2011	19
Borgå svenska domkyrkoförsamling				
Gemensamma kyrkorådet	§ 50	03.03.2011		
Församlingsrådet	§ 42	26.04.2011		

Förvaltnings- och ekonomiväsendet åläggs att ge råd till och handleda nyanställda i ärenden som hör till ekonomi, löne- och personalförvaltning samt allmän förvaltning.

BESLUT:

Gemensamma kyrkorådet ålade förvaltningsdirektören att ansvara för det årliga utarbetandet personalutvecklingsplanen och utvärderingen av den i den kyrkliga samfälligheten.

Gemensamma kyrkorådet ålade de arbetsformer som lyder under det:

- förvaltnings- och ekonomiväsendet
- fastighetsväsendet
- begravningsväsendet
- familjerådgivningen
- sjukhussjälavården

i uppdrag att utarbeta introduktionsplaner/alternativt checklistor för nya arbetstagare senast 30.6.2011.

Chefen för varje arbetsform svara för att planerna utarbetas och tillställs gemensamma kyrkorådet för kännedom.

Gemensamma kyrkorådet uppmanar församlingsråden att för de verksamhetsformer som lyder under dem utse ansvarspersoner som årligen ska utarbeta personalutvecklingsplaner (till budgeten) och utvärdera utfallet av dem (i verksamhetsberättelsen). Gemensamma kyrkorådet beslöt föreslå att kyrkoherdarna utses till ansvarspersoner. Utarbetandet av personalutvecklingsplanerna och utvärderingen av dem är obligatoriska uppdrag efter att gemensamma kyrkorådet godkänt att det riksomfattande avtalet ska tillämpas i Borgå kyrkliga samfällighet.

Gemensamma kyrkorådet uppmanar församlingsråden att se till att det för de olika enheterna och arbetsformerna i vardera församlingen utarbetas anvisningar för introduktion av nya arbetstagare med beaktande av arbetsformernas och arbetstagarnas behov.

Arbetsformerna bör utarbeta anvisningarna senast 30.6.2011 och tillställa dem församlingsråden för kännedom.

Förvaltnings- och ekonomiväsendet åläggs att ge råd till och handleda nyanställda i ärenden som hör till ekonomi, löne- och personalförvaltning samt allmän förvaltning.

Fr § 42

Fortsatt behandling

Församlingsrådet torde anteckna gemensamma kyrkorådets beslut för kännedom, samt torde besluta återkomma till eventuella åtgärder med anledning av gemensamma kyrkorådets skrivelse vid ett senare sammanträde.

Borgå kyrkliga samfällighet		Protokoll	3/2011	20
Borgå svenska domkyrkoförsamling				
Gemensamma kyrkorådet	§ 50	03.03.2011		
Församlingsrådet	§ 42	26.04.2011		

Förslag:

Församlingsrådet besluter anteckna gemensamma kyrkorådets beslut gällande ansvarspersoner för personalutvecklingen för kännedom, samt besluter vid ett senare sammanträde återkomma till åtgärder föranledda av skrivelsen.

BESLUT:

Enligt förslag.

Församlingsrådets sammanträden under höstterminen

Fr § 43

Församlingsrådet besluter om datum för höstens sammanträden.

Förslag:

Församlingsrådet besluter sammanträda på tisdagar kl. 18 enligt följande: 6.9, 4.10, 8.11, 29.11 och vid behov onsdag 14.12.2011.

BESLUT:

Enligt förslag.

Anmälningssärenden

Fr § 44

1. Utbildningsdag för förtroendevalda 14.4.2011 i Café Ankart med notarie Clas Abrahamsson, ekonomisekreterare Siv Nyqvist och kyrkoherde Mats Lindgård. Närvarande 21 personer.
2. Kyrkoherde Mats Lindgårds fridagsplan 1.5-30.9.2011 (bilaga) har skickats vidare till kontraktsprosten för granskning, och där-
efter till domkapitlet för godkännande. Domkapitlet förordnar
likaså vikarier för kyrkoherden under dennes lediga dagar och
semesterdagar.
3. Sammanställning över kyrkoherdens tjänstemannabeslut.
4. Biskop Björn Vikström förrättar biskopsvisitation i domkyrkoför-
samlingen 2-4.12.2011.

Förslag:

Antecknas för kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

Representant till Församlingsförbundets årsmöte

Fr § 45

Församlingsförbundet rf håller årsmöte den 10 maj 2011 kl. 18.00 i Johannes församlings utrymmen på Högbergsgatan 10, Helsingfors. Enligt stadgarna för Församlingsförbundet rf har en till förbundet ansluten församling rätt att utse 1 representant för varje påbörjat tusental församlingsmedlemmar fram till 5 000 medlemmar. Församlingar över 5 000 medlemmar kan därutöver utse 1 representant för varje påbörjat femtusental medlemmar. Borgå svenska domkyrkoförsamling med knappt 14 000 medlemmar torde därför ha rätt att utse 8 representanter.

Under tidigare år har domkyrkoförsamlingen vanligen representerats av en eller två representanter vid årsmötet.

Förslag:

Församlingsrådet väljer två förtroendevalda till att representera Borgå svenska domkyrkoförsamling vid Församlingsförbundet rf:s årsmöte 10.5.2011.

BESLUT:

Församlingsrådet utsåg Benita Ahlnäs, Denice Sjöström och Carl-Gustaf Aminoff till att representera Borgå svenska domkyrkoförsamling vid Församlingsförbundet rf:s årsmöte 10.5.2011.

Borgå kyrkliga samfällighet		Protokoll	3/2011	24
Borgå svenska domkyrkoförsamling				
Församlingsrådet	§ 25	15.03.2011		
Församlingsrådet	§ 46	26.04.2011		

Gudstjänstutbildning på Lärkkulla (fortsatt behandling)

Fr 15.03.2011 § 25

Guky § 006 Första delen av stiftets kurs i gudstjänstarbete handlade om gudstjänstens tre grundrelationer (Gud-jag-medmänniskan) och den värdebas som gudstjänsten bygger på och återspeglar. Före kursens andra del i september ska deltagarna besöka olika grupper i församlingen och genom en enkel dialoguppgift ta reda på vad som är kännetecknande för den goda gudstjänsten. Syftet är att sälla fram tre-fyra kärnvärden som ska bli ledstjärnor för församlingens gudstjänstarbete.

FÖRSLAG:

Direktionen diskuterar vilka grupper som ska involveras i gudstjänstarbetet.

BESLUT:

Direktionen beslöt föreslå att församlingsrådet, direktionerna och vuxenkörerna involveras i arbetet på att få fram värdebasen för församlingens högmässa. För att få en ännu bredare förankring av gudstjänstarbetet kunde medarbetarkonferensen komplettera med ytterligare grupper.

Fortsatt behandling

Fr § Gudstjänstlivet är ett av de områden som för närvarande prioriteras i domkapitlets i Borgå stift verksamhet. Som ett led i denna fokusering på gudstjänstlivet ordnas utbildning för anställda och lekmän vars syfte är att ge redskap att arbeta med den lokala gudstjänsten i församlingen. Från Borgå svenska domkyrkoförsamling deltar fem personer i utbildningen. Direktionen för gudstjänstliv och kyrkomusik har behandlat ärendet och föreslår att församlingsrådet, direktionerna och vuxenkörerna involveras i arbetet med att få fram värdebasen för församlingens högmässa.

FÖRSLAG:

Församlingsrådet besluter ställa sig positivt till direktions för gudstjänstliv och kyrkomusik förslag. Dialoguppgiften gällande gudstjänsten genomförs i församlingsrådet i samband med mötet i april. Direktionerna uppmanas också genomföra dialoguppgiften kring gudstjänsten.

BESLUT:

Enligt förslag.

Fr § 46

Fortsatt behandling

Förslag:

Församlingsrådet genomför dialoguppgiften kring gudstjänstlivet under ledning av en av församlingens deltagare i stiftets gudstjänstutbildning.

Borgå kyrkliga samfällighet		Protokoll	3/2011	25
Borgå svenska domkyrkoförsamling				
Församlingsrådet	§ 25	15.03.2011		
Församlingsrådet	§ 46	26.04.2011		

BESLUT:

Församlingsrådet genomförde dialoguppgiften kring gudstjänstlivet under ledning av kyrkoherde Mats Lindgård.

Sekreteraren gick kl. 19.40 före behandlingen av ärendet. Ordföranden fungerade som sekreterare.

Nästa möte och avslutande av möte

Fr § 47

Församlingsrådets nästa möte är tisdagen den 24.5.2011 kl. 18.00 i församlingshemmet, Café Ankaret, Runebergsgatan 24, Borgå. Servering från kl. 17.30.

BESLUT:

Antecknades för kännedom.

Ordförande delgav besvärsanvisning enligt § 48 och avslutade mötet kl. 20.45.

Anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning

Fr § 48

BESVÄRSFÖRBUD

Grunderna för förbud	<p>I följande beslut får enligt 24 kap. 5 § kyrkolagen rättelse inte yrkas, kyrkobesvär inte anföras och enligt 5 § 1 mom. förvaltningsprocesslagen inte inledas ansökningsförfarande enligt lagen om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning eller verkställighet.</p> <p>Paragrafer: 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 46</p>
	<p>Eftersom skriftligt rättelseyrkande enligt 24 kap. 3 § 1 mom. kyrkolagen kan göras i beslutet får ändring inte sökas genom besvär i följande beslut:</p> <p>Paragrafer: 32, 33, 34, 35, 36, 43, 44, 45</p>
	<p>24 kap. 14 § 2 och 3 mom. kyrkolagen 5 § 2 mom. förvaltningsprocesslagen Enligt övrig lagstiftning får ändring inte sökas genom besvär i följande beslut.</p> <p>Paragrafer och grunderna för besvärsförbud:</p>
	<p>I följande beslut som gäller upphandling får ändring enligt 24 kap. 14 § kyrkolagen inte sökas genom kyrkobesvär på den grund att beslutet strider mot lagen om offentlig upphandling (348/2007), om prövningen av ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet.</p> <p>Paragrafer:</p>

ANVISNINGAR FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Rättelseyrkande-myndighet och tid	<p>Den som är missnöjd över nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndigheten, till vilken rättelseyrkande framställs och kontaktuppgifter:</p> <p>Borgå svenska domkyrkoförsamling FÖRSAMLINGSRÅDET</p> <p>Besöksadress: Lundagatan 5, 06100 Borgå Postadress: PB 140, 06101 Borgå Telefon: 019-66 111 Telefax: 019-661 1264 E-post: borga.domkyrkoforsamling@evl.fi</p> <p>Paragrafer: 32, 33, 34, 35, 36, 43, 44, 45</p> <p>Rättelseyrkandet ska framställas hos rättelseyrkandemyndigheten inom rättelseyrkandetiden. Rättelseyrkandet kan skickas per post eller genom bud. Till posten ska rättelseyrkandet lämnas i så god tid, att det hinner fram sista dagen av rättelseyrkandetiden före utgången av myndighetens öppettid.</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.</p>
Innehåll i rättelseyrkandet	<p>Ur rättelseyrkandet ska framgå vilka ändringar som yrkas samt de grunder på vilka ändring yrkas och det ska under-tecknas av den som uppgjort rättelseyrkandet.</p>

BESVÄRSANVISNING

Besvärs- myndighet och besvärstid	<p>I följande beslut får ändring sökas genom skriftliga besvär. I beslut givet med anledning av rättelseyrkande får ändring sökas genom kyrkobesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Ifall beslutet ändrats till följd av rättelseyrkandet får ändring i beslutet sökas genom kyrkobesvär även av part, medlem i församling / kyrklig samfällighet samt kyrkoråd / församlingsråd / gemensamma kyrkorådet.</p> <p>Besvärsmyndighet och kontaktuppgifter:</p> <p>Helsingfors förvaltningsdomstol Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 00520 Helsingfors Postadress: PB 120, 00521 Helsingfors Telefon: 010-364 2000 Telefax: 010-364 2079 E-post: helsinki.hao@om.fi</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar</p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar</p> <hr/> <p>Kyrkobesvär / underställningsmål Besvärsmyndighet och kontaktuppgifter:</p> <p>Domkapitlet i stiftet, paragrafer: Besvärstid 30 dagar</p> <p>Domkapitlet i Borgå stift Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefon: 019-529 7700 Telefax: 019-585 705 E-post:</p> <p>Kyrkostyrelsen, paragrafer: Besvärstid 30 dagar</p> <p>Adress: PB 185 (Hamngatan 11), 00161 Helsingfors Telefon: 09-18021 Telefax: 09-1802 350 E-post: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>
Besvärsskrift	<p>Besvärsskriftens innehåll och undertecknande</p> <p>I besvärsskriften ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none">• ändringssökandens namn och hemkommun• postadress och telefonnummer, under vilka meddelanden om handläggningen av ärendet kan tillställas ändringssökanden• det beslut i vilket ändring söks• till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas• de grunder på vilka ändring yrkas <p>Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.</p> <p>Bilagor till en besvärsskrift</p> <p>Till besvärsskriften ska fogas:</p> <ul style="list-style-type: none">• det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks• intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat• de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. <p>Ombudet ska till besvärsskriften foga en fullmakt, om han inte är advokat eller allmänt rättsbiträde.</p>
Inlämnande av besvärs- handlingar	<p>Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden tillställas den besvärsmyndighet som nämns i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Till posten ska besvärshandlingarna lämnas i så god tid att de hinner fram sista dagen av besvärstiden före utgången av myndighetens öppettid.</p>

Anhängiggörande av ärende som gäller upphandling vid marknadsdomstolen	<p>A n v i s n i n g o m a n s ö k a n</p> <p>Anhängiggörande av ärende vid marknadsdomstolen</p> <p>Den som saken gäller kan anhängiggöra ärende vid marknadsdomstolen på den grund att det vid en upphandling har förfarits i strid med lagen om offentlig upphandling (348/2007) eller med stöd av den utfärdade bestämmelser eller föreskrifter eller Europeiska gemenskapens lagstiftning eller Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling.</p> <p>Uppgörande av ansökan</p> <p>Ansökan skall göras skriftligen. Sökanden skall innan ansökan ges in till marknadsdomstolen skriftligen meddela upphandlingsenheten sin avsikt att anhängiggöra ärendet i marknadsdomstolen. Ansökan skall göras inom 14 dagar från det att en kandidat eller anbudsgivare skriftligen har fått del av sin utslutning ur anbudstävlan och om grunderna för utslutningen eller av anbudstävans utgång och om grunderna för denna samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan anhängiggöras i marknadsdomstolen (anvisning om ansökan). Kandidaten eller anbudsgivaren anses, om inte något annat visas, ha fått del av uppgifterna och anvisningen om ansökan den sjunde dagen efter att handlingarna avsåndes.</p> <p>Marknadsdomstolens kontaktuppgifter</p> <p>Ansökan skall tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: PB 118, 00130 HELSINGFORS Besöksadress: Skillnadsgatan 1-3, Helsingfors Telefon: 010-364 3300 Telefax: 010 364 3314 E-post: markkinaoikeus@om.fi</p>
Tilläggsuppgifter	
Rättegångsavgift	Enligt statsrådets förordning 3 § (925/2008) om lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) uppbärs av ändringsökanden en rättegångsavgift på 89 euro i förvaltningsdomstol och 223 euro i marknadsdomstolen, om inte annat följer av lagens 6 och 7 §.
	Detaljerad besvärsanvisning / anvisning om ansökan fogas till protokollsutdraget.