

KOKOUSTIEDOT		Aika	16.6.2009	klo	18.00
		Paikka	Suomalainen seurakuntakoti, Lundinkatu 5		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT					
Sivu					
094			Osanottajaluettelo		
095	§ 094	01	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		
095	§ 095	02	Pöytäkirjantarkastajien valinta		
096	§ 096	03	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen		
097	§ 097	04	Yhteisen kirkkoneuvoston syksyn 2009 kokousaikataulu		
098	§ 098	05	Porvoon seurakuntayhtymän luottamustoimipalkkiot (kokouspalkkiot) vuodelle 2010		
099	§ 099	06	Porvoon seurakuntayhtymän maksut vuodelle 2010		
100	§ 100	07	Vuosien 2010-2012 kehysbudjetin hyväksyminen ja vuoden 2010 talousarvion määrärahan määrittäminen		
101	§ 101	08	Ohjeita v. 2010 talousarvion ja v. 2010 – 2012 toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimiseksi		
102	§ 102	09	Porvoon seurakuntayhtymän puhelinsäännön uusiminen		
103	§ 103	10	Hautainhoitorahaston osakehuoneistojen myynnistä saatujen tulojen sijoittaminen		
104	§ 104	11	Valtion obligaatioista saatujen hautainhoitorahaston varojen sijoittaminen uudestaan		
105	§ 105	12	Pyhän Olavin kappelin 50-vuotis juhluvuoden muistaminen		
106	§ 106	13	Porvoon seurakuntayhtymän hautaustoiminta (Leif Nymanin kirje)		
107	§ 107	14	Anomus edesmenneen hautaamisesta hautaan (Meeri Kiikka)		
108	§ 108	15	Hautaoikeuden myöntäminen (Pekka Ruotsalainen)		
109	§ 109	16	Oikaisuvaatimus/Anomus osa-aikaeläkkeelle siirtymiseksi		
110	§ 110	17	Kirkkohallituksen HeTa-lausuntopyyntö		
111	§ 111	18	Eron myöntäminen luottamustehtävästä (Pepe Johansson)		
112	§ 112	19	Aloite taloudellisen jaoston lakkauttamisesta		
113	§ 113	20	Ilmoitusasiat		
			1) Kirkkohallituksen täysistunto 31.3.2009		
			2) Valtiopäivien päätösumalanpalvelus		
			3) Porvoon kaupunginjohtajan lähtökahvit		
			4) Kiinteistö- ja hankintapäällikön eläkkeelle lähtö kahvitilaisuus		
			5) Uuden kiinteistö- ja hankintapäällikön viran vastaanottaminen		
114	§ 114	21	Valitusosoitus		
PUHEENJOHTAJA		Heikki Hakamies			

KOKOUSTIEDOT	Aika	16.6.2009	klo 18.00 – 19.30
	Paikka	Suomalainen seurakuntakoti, Lundinkatu 5	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	<p>BÄCKLUND Stig HAKAMIES Heikki HANNI Jukka KUPARI Leila LUND Bodil PYNNÖNEN Kristel SUND Kirsti SVEHOLM Pehr TALVITIE Anna TENHONEN Teemu</p>		
Muut osallistujat	<p>LINDGÅRD Mats LINDSTEDT Åke MANKINEN Sari PITKÄNEN Liisa UUSSAARI Liisa</p>		<p>NYQVIST Siv §§ 094-101 (klo 18.00 - 18.35)</p>
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri	
	Heikki Hakamies	Liisa Uussaari	
KÄSITELLYT ASIAT	§§ 094 - 114		
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS Aika ja paikka	Porvoo 23.6.2009		
Allekirjoitukset	Stig Bäcklund	Leila Kupari	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka	23.6. – 8.7.2009 klo 9.00 – 13.00, to myös klo 16.00 – 17.00 Porvoo suomalaisen seurakunnan kirkkoherranvirastossa		
Todistaa			
PÖYTÄKIRJANOTTEET OIKEAKSI TODISTAA			

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn § 094 Kirkkoneuvoston tulee todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS:
Todettiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn § 095 Kirkkoneuvoston tulee keskuudestaan valita kaksi pöytäkirjantarkistajaa.

PÄÄTÖS:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Stig Bäcklund ja Leila Kupari.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Päätöksen toimenpano

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn § 096 Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouksessa:

Ennen kokouksen alkua jaettiin osallistujille kaksi uutta liitettä §:ään 100 (ohjeita talousarvion laadintaa varten henkilöstövoimavarojen suunnitteluun ja henkilöstökustannusten osuuden pienentämiseksi sekä muistilista talousarvion suunnittelua varten henkilöstökustannusten pienentämiseksi, jotka oli laadittu taloudellisen jaoston toimeksiannosta). Lisäksi jaettiin lisäselvitys kehystalousarviosta (16.06.09).

Ennen kokouksen alkua jaettiin § 105 täydennettynä hallintojohtajan esityksellä .

Hallintojohtaja ilmoitti, että kohtaan ilmoitusasiat tulee neljä lisäasiaa: Tietoa valtiopäivien päätösumalanpalveluksesta, Porvoon kaupunginjohtajan lähtökahveista, kiinteistö- ja hankintapäällikön eläkkeelle jääntikahvitilaisuudesta sekä uuden kiinteistö- ja hankintapäällikön viran vastaanottamisesta.

Hallintojohtaja kokouksessa:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksessa jaetun materiaalin liitettäväksi kokouksen asiakirjoihin sekä ilmoitetut lisäasiat käsiteltäväksi kohdassa ilmoitusasiat.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessa jaetun materiaalin liitettäväksi kokouksen asiakirjoihin sekä ilmoitetut lisäasiat käsiteltäväksi kohdassa ilmoitusasiat.

Muilta osin hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Päätöksen toimenpano

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON SYKSYN KOKOUSAIKATAULU

Kn § 097 Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto voi vahvistaa yhteisen kokousaikansa suunnitelman. Valmistelutyöryhmä on suunnitellut yhteisen kirkkoneuvoston syksyn 2009 kokousaikataulun valmistelukokouksessaan.

Esityslistan liitteenä on esitys talousarvion laadinta-aikatauluksi.

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että kokoukset syksyllä 2009 pidetään seuraavasti:

torstai	27.8.2009
torstai	24.9.2009
torstai	22.10.2009
torstai	19.11.2009
keskiviikko	9.12.2009

sekä merkitsee tiedoksi yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivät 8.10.2009 ja 3.12.2009 sekä yhteisen kirkkovaltuuston seminaarin 6.10.2009 klo 17.00 alkaen.

Taloudellinen jaosto järjestetään syyskauden aikana 3 kertaa 24.9., 22.10. ja 19.11.2009 kokoontuen ennen kirkkoneuvoston kokousta alkaen klo 15.00. Tarvittaessa taloudellinen jaosto voidaan kutsua kokoon myös muiden kirkkoneuvoston kokousten yhteyteen.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että kokoukset syksyllä 2009 pidetään seuraavasti:

torstai	27.8.2009
torstai	24.9.2009
torstai	22.10.2009
torstai	19.11.2009
tiistai	8.12.2009

jatkuu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpiano

.....jatkoa

Kn § 097

sekä merkitsi tiedoksi yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivät 8.10.2009 ja 3.12.2009 sekä yhteisen kirkkovaltuuston seminaarin 6.10.2009 klo 17.00 alkaen.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että taloudellinen jaosto järjestetään syyskauden aikana 3 kertaa 24.9., 22.10. ja 19.11.2009 kokoontuen ennen kirkkoneuvoston kokousta alkaen klo 15.00. Tarvittaessa taloudellinen jaosto voidaan kutsua kokoon myös muiden kirkkoneuvoston kokousten yhteyteen.

Lisätietoja:

hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400-156 257

hallintosihteeri Liisa Uussaari, puh. 0400-555 609

Täytäntöönpano:

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet ja varajäsenet

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Päätöksen toimenpano

**PORVOON SEURAKUNTAYHTYMÄN LUOTTAMUSTOIMIPALKKIOT
(KOKOUPALKKIOT) VUODELLE 2010**

Tj § 024

Porvoon seurakuntayhtymän luottamushenkilöille kokouksista maksettavia palkkioita on viimeksi korotettu vuoden 2009 alusta, eikä niitä nyt esitetä korotettaviksi.

Vaalilautakuntien jäsenten palkkioita (30,00 €) on viimeksi korotettu vuoden 2008 alusta. Vaaliapulaisten palkkio 13,00 €t vastaa virastotyöntekijöiden keskimääräistä tuntipalkkaa.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa säädellään viranhaltijoille kokouksista maksettavien palkkioiden enimmäismääristä. Kokouspalkkioehdotuksessa esitetään, että niille viranhaltijoille, joilla on oikeus kokouspalkkioon klo 16.00 jälkeen pidettävien kokousten osalta ja, jotka kestävät vähintään ½ tuntia, maksettaisiin palkkiot kirkon virka- ja työehtosopimuksessa, joka on voimassa 1.10.2008 alkaen, esitetyn suuruusina (kirvestes § 064). Liitteenä luottamustoimipalkkioehdotus.

Hallintojohtaja:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittäisi yhteiselle kirkkovaltuustolle, että luottamustoimipalkkiot ja viranhaltijoille maksettavat kokouspalkkiot hyväksyttäisiin esitetyssä muodossa ja astuisivat voimaan 1.1.2010 alkaen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päätti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittäisi yhteiselle kirkkovaltuustolle, että luottamustoimipalkkiot ja viranhaltijoille maksettavat kokouspalkkiot hyväksyttäisiin esitetyssä muodossa ja astuisivat voimaan 1.1.2010 alkaen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Pehr Sveholm poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi, jolloin varapuheenjohtaja Jukka Hanni toimi kokouksen puheenjohtajana. Puheenjohtaja Sveholm ei voinut käsitellä asiaa, jossa päätettiin hänelle maksettavasta palkkiosta (intressijääviys).

jatkuu.....

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

Taloudellinen jaosto

§ 024

03.06.2009

024a

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 098

16.06.2009

098a

.....jatkoa

Tj § 024

Lisätietoja:

hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400-156 257

hallintosihteeri Liisa Uussaari, puh. 0400-555 609

Täytäntöönpano:

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kn § 098

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että luottamustoimipalkkiot ja viranhaltijoille maksettavat kokouspalkkiot hyväksytään esitetyssä muodossa ja astuvat voimaan 1.1.2010 alkaen.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että luottamustoimipalkkiot ja viranhaltijoille maksettavat kokouspalkkiot hyväksytään esitetyssä muodossa ja astuvat voimaan 1.1.2010 alkaen.

Lisätietoja:

hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400-156 257

hallintosihteeri Liisa Uussaari, puh. 0400-555 609

Täytäntöönpano:

Yhteinen kirkkovaltuusto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpiano

--	--	--	--

PORVOON SEURAKUNTAYHTYMÄN MAKSUT VUODELLE 2010

Tj § 025 Porvoon seurakuntayhtymässä perittäviä maksuja korotettiin vuonna 2009, eikä niitä nyt esitetä korotettaviksi. Maksuvihko on nähtävänä kokouksessa.

Hallintojohtaja:

Yhteisen kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Porvoon seurakuntayhtymässä vuonna 2010 perittävät maksut viime vuoden tasoisina.

Hallintojohtaja kokouksessa:

Hautaustoimen maksut käsitellään erikseen syksyllä.

PÄÄTÖS:

Yhteisen kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Porvoon seurakuntayhtymässä vuonna 2010 perittävät maksut vuoden 2009 tasoisina.

Kn § 099 Ehdotus maksuvihkoksi liitteenä.

Hallintojohtaja:

Yhteisen kirkkoneuvosto hyväksyy Porvoon seurakuntayhtymässä vuonna 2010 perittävät maksut vuoden 2009 tasoisina liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Yhteisen kirkkoneuvosto hyväksyi Porvoon seurakuntayhtymässä vuonna 2010 perittävät maksut vuoden 2009 tasoisina liitteen mukaisesti.

Lisätietoja:

hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400-156 257
taloussihteeri Siv Nyqvist, puh. 6611 208

Täytäntöönpano:

Seurakunnat,

Virastot, Kassa, Osto- ja myyntireskontra, emännät, kurssikeskukset jne.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpiano

VUOSIEN 2010-2012 KEHYSBUDJETIN HYVÄKSYMINEN JA VUODEN 2010
TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAN MÄÄRITTÄMINEN

Tj § 026

Vuosien 2010 – 2012 kehysbudjetti

Vuosien 2010 – 2012 kehysbudjetin laadinnassa on otettu huomioon yleisen taloudellisen tilanteen huonontuminen ja sen vaikutus verotulojen kehitykseen kuluvana vuonna ja suunnittelukaudella.

Kehystä valmisteltaessa on otettu huomioon Porvoon seurakuntayhtymän hyvä varallisuusasema, joka mahdollistaa toimintojen turvaamisen taantumana aikana. Kehyksessä on vuodelle 2010 käyttötalouden menot pidetty vuoden 2009 talousarvion tasossa. Kirkon uuden virka- ja työehtosopimuksen sisällöstä ei ole tässä vaiheessa näkemystä. Talouden näkymät edellyttävät, että Porvoon seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien henkilöstömenoja ja kiinteistömenoja vähennetään tulevina vuosina.

Talousarviokehysten rahoituslaskelmassa oleva investointien määrä perustuu kiinteistötoimen tarveselvityksen pohjalta laadittuun suunnitelmaan. Investointisuunnitelman toteutumisedellytyksiä arvioidaan talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä. Kehyksen mukaan seurakuntayhtymä ei tulorahoituksella pysty rahoittamaan investointeja. Investointeja suunniteltaessa arvioidaan ensisijaisesti miten tarpeellisia ne ovat perustehtävien hoitamiseksi. Kehyksen mukaan kassavarat loppuvat vuonna 2012.

Käyttötaloulosan kehys (liite 1)

Seurakunnan toimintaa ohjataan käyttötaloulosan avulla Vuodelle 2010 määrärahojen suuruutta määriteltäessä on lähtökohtana ollut vuoden 2009 kehys, johon on lisätty syksyllä 2009 tulevien palkankorotusten vaikutus vuodelle 2010 (suurempi kokonaisvaikutus vuodelle 2010 kuin vuodelle 2009). Vuodelle 2011 kehukseen on merkitty 2,5 %:n kasvu ja vuodelle 2012 1 %:n kasvu.

Kirkon tietohallinnon uudelleen organisointi ja seurakuntien sopimusperusteisten It-yhteistyöalueiden muodostaminen lisäävät seurakuntayhtymän It-kustannuksia tulevina suunnittelu vuosina.

jatkuu.....

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpiano

Taloudellinen jaosto

§ 026

03.06.2009

026a

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 100

16.06.2009

100a

.....jatkoa

Tj § 026

Yhteistyöalueen It-infrastruktuurin yhtenäistäminen, osittainen laitekannan uudistaminen sekä yhtymän jäsenmaksut It-aluekeskuksen isäntäseurakunnalle tulevat muodostamaan merkittävän lisäkustannuksen, joka tulee ottaa talousarviosuunnittelussa huomioon.

Vuoden 2010 osalta ei määrärahoissa ole varauduttu palkkojen yleiskorotuksiin. Työnantajan kela-maksua alennettiin 0,8 prosenttiyksikköä 1.4.2009 alkaen ja se poistetaan kokonaisuudessaan 1.1.2010 alkaen. Kansaneläkemaksun osuus sosiaalivakuutusmaksusta on 1,851 %. Tätä menojen alenemista ei ole vähennetty kehyksestä, joten tämä osuus jää käytettäväksi mahdollisten palkantarkistusten kattamiseen vuonna 2010.

Tuloslaskelmaosa (liite 2)

Tuloslaskelma osoittaa, miten tulorahoitus riittää toiminnan menoihin, korko- ja muihin rahoitusmenoihin, pitkävaikutteisten omaisuuserien hankintamenojen jaksottamisesta aiheutuviin poistoihin ja arvonalentumisiin tilikauden aikana.

Kehysbudjettiin sisältyvät seuraavat verotuloarviot (miljoonina euroina)

	Kirkollisverot	Yhteisöverot	Yhteensä	
2007	8,89	1,58	10,48	6,87 %
2008	9,36	1,57	10,93	4,30 %
2009 ennuste	9,10	1,17	10,27	-6,04 %
2010 arvio	9,00	1,14	10,14	-1,27 %
2011 arvio	9,20	1,17	10,37	2,27 %
2012 arvio	9,50	0,90	10,40	0,29 %

Verotuloarviossa on otettu huomioon eduskunnan päätös 12.5.2009 kirkon yhteisöveron jako-osuuden nostamisesta 2,55 %:iin vuosien 2009 – 2011 ajaksi. Kehyksen verotuloarviot perustuvat kirkkohallituksen sekä kuntaliiton ennusteisiin ja ovat varovaisia. Arviot tarkentuvat talousarviovalmistelun aikana.

jatkuu.....

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

--	--	--

Taloudellinen jaosto

§ 026

03.06.2009

026b

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 100

16.06.2009

100b

.....jatkoa

Tj § 026

Rahoitustoimen tuottoihin vaikuttavat taloudellisen tilanteen kehitys sekä sijoitettavan varallisuuden määrä. Vuosikate ei riitä suunnittelukaudella vuosina 2010 - 2012 suunnitelman mukaisten poistojen tekemiseen täysimääräisesti ja tilikauden tulos jää negatiiviseksi.

Rahoitusosa (liite 3)

Talousarvion rahoitusosassa osoitetaan, miten suunniteltu toiminta vaikuttaa seurakunnan rahavaroihin ja erityisesti maksuvalmiuteen. Kehyksen mukaan seurakuntayhtymän varojen määrä vähenee suunnittelukaudella 2010 – 2012 noin 7,4 milj. euroa , ja myös vuonna 2009 rahavarat vähenevät noin 1,3 milj. euroa. Toteutettavien investointien määrästä riippuu kuinka paljon rahavarojen määrä vähenee suunnittelukaudella. Kun investointien määrää arvioidaan talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä, kiinnitetään ensisijaisesti huomiota siihen, miten tarpeellisia ne ovat perustehtävien hoitamiseksi.

Seurakunnallisen toiminnan määrärahan määrittäminen vuodelle 2010

Liitteenä seurakuntien vuoden 2010 määrärahan jako (liite 4).

Seurakuntien määrärahan laskentaperusteet vuosille 2010 -2011 hyväkyttiin yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 19.2.2009. Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa päätettiin, että pohjana on vuodelle 2009 sovitut molempien seurakuntien määrärahat. Molemmille seurakunnille on tarkoitus antaa vuosina 2010 ja 2011 yhtä suuri %-korotus. Vuodelle 2010 määrärahojen suuruutta määriteltäessä on lähtökohtana ollut vuoden 2009 kehys, johon on lisätty syksyllä 2009 tulevien palkankorotusten vaikutus vuodelle 2010.

Suomalaisen seurakunnan määrärahat:	2 948 163 euroa
Svenska domkyrkoförsamlingenin määrärahat	1 856 226 euroa
Yhteisten seurakunnallisten tehtävien määrärahat	658 700 euroa
Yhteensä	5 463 089 euroa

jatkuu.....

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

Taloudellinen jaosto

§ 026

03.06.2009

026c

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 100

16.06.2009

100c

.....jatkoa

Tj § 026

Määrärahoihin sisältyvät palkka- ja ulkoiset sekä sisäiset toimintamäärärahat. Sisäisen määrärahan osuus on Porvoon suomalaisen seurakunnan osalta 277 000 euroa, svenska domkyrkoförsamlingenin osalta 127 600 ja yhteisten seurakunnallisten tehtävien osalta 4 900. Kustannusten kohdentamisesta aiheutuneet menot eivät sisälly määrärahoihin.

Hallintojohtaja:

Yhteisen kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että kehysbudjetti hyväksytään liitteiden mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Yhteisen kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto kävi asiasta laajan keskustelun, jonka aikana pohdittiin miten taloudelliseen tilanteen huononemiseen valmistaudutaan ja miten toimintakuluja saisi vähennettyä. Keskustelun aikana huomioitiin, että investointeja ja työtehtäviä on järkiperaistettava. Sijaisia pitää käyttää järkevästi ja harkiten. Kustannusten vähentämistä on tarkasteltava kokonaisvaltaisesta näkökulmasta, niin että toiminnan tasapaino säilyy. Yksittäisillä toimenpiteillä korjauksia ei saada aikaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päätti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että kehysbudjetti hyväksytään liitteiden mukaisesti.

Taloudellinen jaosto antoi hallintovirastolle tehtäväksi laatia yksityiskohtaisemman selvityksen kustannusten vaikutuksista yhteisen kirkkoneuvoston 16.6.2009 pidettävään kokoukseen. Lisäksi taloudellinen jaosto päätti, että seurakunnille laaditaan talousarvion laatimista varten yksityiskohtaisempi toimintaohje siitä, miten toimintakuluja vähennetään.

Kn § 100

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kehysbudjetin liitteiden mukaisesti ja antaa sen seurakuntaneuvostoille, kiinteistö- ja hautausmaajohtokunnalle sekä muille talousarvion valmistelijoille vuoden 2010 talousarvion laatimisen pohjaksi.

jatkuu.....

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

--	--	--

Taloudellinen jaosto

§ 026

03.06.2009

026c

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 100

16.06.2009

100d

.....jatkoa

Kn § 100

Kokouksessa jaettiin 16.06.09 päivätty versio kehystalousarviosta 2009. Tässä yhdistelmässä on otettu huomioon taloudellisen jaoston esittämät vähennykset kehystalousarvioon, yhteensä 148 800 € Yhdistelmästä käy ilmi vähennysten kohdistuminen eri yksiköille.

Kokouksessa jaettiin taloudellisen jaoston toimeksiannosta kaksi liitettä liitettäväksi talousarvion laatimisohejiin: ohjeita talousarvion laadintaa varten henkilöstövoimavarojen suunnitteluun ja henkilöstökustannusten osuuden pienentämiseksi sekä tämän asiakirjan pohjalta tehty muistilista henkilöstökustannusten pienentämiseksi.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä kehysbudjetin 16.06.09 summien pohjalta, siten, että menojen kokonaissumma on 10 124 825 € ja antaa sen liitteineen seurakuntaneuvostoille, kiinteistö- ja hautausmaajohtokunnalle sekä muille talousarvion valmistelijöille vuoden 2010 talousarvion laatimisen pohjaksi.

Lisätietoja:

hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400-156 257
taloussihteri Siv Nyqvist, puh. 6611 208

Täytäntöönpano:

Seurakuntaneuvostot
Kiinteistö- ja hautausmaajohtokunta
Muut talousarvion valmistelijat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpiano

--	--	--	--

OHJEITA V. 2010 TALOUSARVION JA V. 2010 – 2012 TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMIEN LAATIMISEKSI

Tj § 027 Esityslistan liitteenä on esitys vuoden 2010 talousarvion ja vuosien 2010 – 2012 toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimisoheiksi.

Hallintojohtaja:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy vuoden 2010 talousarvion ja vuosien 2010 – 2012 toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimisoheet.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päätti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy vuoden 2010 talousarvion ja vuosien 2010 – 2012 toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimisoheet.

Taloudellinen jaosto antoi hallintovirastolle tehtäväksi laatia seurakunnille talousarvion laatimista varten yksityiskohtainen toimintaohje siitä, miten toimintakuluja vähennetään.

Kn § 101

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat vuoden 2010 talousarvion ja vuosien 2010 – 2012 toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimisoheet.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä olevat vuoden 2010 talousarvion ja vuosien 2010 – 2012 toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimisoheet.

Lisätietoja:

hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400-156 257
taloussihteeri Siv Nyqvist, puh. 6611 208

Täytäntöönpano:

Seurakunnat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

Yhteinen kirkkoneuvosto
Työympäristötoimikunta
Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 053
§ 028
§ 102

26.03.2009
27.05.2009
16.06.2009

053
028
102

PORVOON SEURAKUNTAYHTYMÄN PUHELINSÄÄNNÖN UUSIMINEN

Kn § 053

Porvoon seurakuntayhtymän nykyinen puhelinsääntö yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti 23.10.2003 § 172 on ollut käytössä vuoden 2004 alusta lukien. Säännössä määritellään työnantajan myöntämien kiinteäliittymäisten kotipuhelinten ja matkapuhelinten puheluiden korvauserusteet sekä käyttöoikeudet.

Vuoden 2004 jälkeen viranhaltijoiden- ja työntekijöiden matkapuhelinten määrä on selkeästi lisääntynyt ja osa henkilöistä joilla on oikeus kiinteään liittymään ovat irtisanoneet sopimuksensa. Seurakuntayhtymän siirryttyä helmikuussa 2009 uuteen puhelinkeskusjärjestelmään määritellään matkapuhelinten puheoikeudet minuuttimääräisiin puhepaketteihin perustuen.

Mm. edellä mainittuihin perustuen on tarkoituksenmukaista luopua työnantajan korvaamien kotipuhelimien ja kiinteiden liittymien ylläpidosta siten, että työajan ulkopuolella tapahtuvat virka- ja työpuhelut hoidetaan työnantajan matkapuhelimilla. Työpuhelut määräytyvät ennalta sovitun kuukausittaisen minuuttimääräisen yrityspuhelupaketin mukaisesti.

Uusittu puhelinsääntö on liitteenä.

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää pyytää puhelinsäännöstä työympäristötoimikunnan lausunnon ennen lopullista päätöstä.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää puhelinsäännöstä työympäristötoimikunnan lausunnon ennen lopullista päätöstä.

Ty § 028

Puheenjohtaja:

Työympäristötoimikunta käy keskustelua puhelinsäännön uudistamisesta sekä antaa lausuntonsa asiasta.

jatkuu.....

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

Yhteinen kirkkoneuvosto
 Työympäristötoimikunta
 Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 053
 § 028
 § 102

26.03.2009
 27.05.2009
 16.06.2009

053
 028a
 102a

.....jatkoa

Ty § 028

PÄÄTÖS:

Seurakuntayhtymän puhelinvaihte on uusittu helmikuussa 2009. Kotikäytössä on edelleen 27 lankapuhelinta. Todettiin yksimielisesti, että tällainen kaksoisvarustus ei ole tarpeellinen. Käytiin vilkasta keskustelua siitä että tiedottaminen hinnoista ja selkeistä pelisäännöistä on ollut hyvin puutteellista. Hämmennystä herättää mm. mikä ns. minuuttipaketti on, mitä se pitää sisällään ja kuka määrittää minuuttitarpeen. Todettiin myös että työyhteisöissä on hyvin erilaisia tarpeita jotka pitäisi ottaa huomioon puheajoja määriteltäessä.

Kn § 102

Puhepaketit määritetään riittävän pitkän ajanjakson vertailulla selvittäen työntekijän/viranhaltijan todellisen puhepakettin minuuttitarpeen. Työntekijän/viranhaltijan puhepaketti määritetään seurakuntayhtymän asian valmistelijan ja seurakuntien kirkkoherrojen tai muiden esimiesten kanssa. Valmistelutyötä ja tarkistuksia on tehty hallintovirastossa Soneran laskuista helmikuun jälkeen kun uusi järjestelmä otettiin käyttöön. Selvitystyön valmistuttua annetaan tiedot pelisäännöistä.

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Porvoon seurakuntayhtymän puhelinsäännön. Puhelinsääntö otetaan käyttöön 1.8.2009 lukien.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Porvoon seurakuntayhtymän puhelinsäännön. Puhelinsääntö otetaan käyttöön 1.8.2009 lukien.

Lisätietoja:

hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400-156 257

Täytäntöönpano:

Hallintovirasto, seurakunnat, toimipisteet ja yksiköt

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Päätöksen toimenpano

HAUTAINHOITORAHASTON OSAKEHUONEISTOJEN MYYNNISTÄ SAATUJEN TULOJEN SIOITTAMINEN

Hhr § 010 Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 26.3.2009 § 057 ja § 058 myydä hautainhoitorahaston omistamat osakehuoneistot osoitteessa Jokikatu 11 C 2 (4 h + k, 87,5 m², osakenumerot 32821-35870) sekä Runeberginkatu 14 A 5 (4 h + k, 110 m², osakenumerot 1566-2623). Jokikadun osakehuoneisto myytiin hintaan 192 000 € Runeberginkadun osakehuoneisto myytiin hintaan 210 000 €, josta osakkeisiin kohdistunut lainaosuus/yhtiövelka oli 21 423,06 € josta vastasi ostaja. Seurakuntayhtymä on täten kuitannut Runeberginkadun osakehuoneiston myynnistä 188 576,94 €

Kiinteistvälittäjälle maksettujen 2 %:n suuruisen palkkioiden jälkeen hautainhoitorahaston osakehuoneistojen myyntitulot ovat:
 Jokikatu 11 C 2 osakehuoneisto 188 158,46 €
 Runeberginkatu 14 A 5 osakehuoneisto 184 375,26 €

Hautainhoitorahaston tulee esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle miten 372 533,72 suuruinen euromäärä sijoitetaan.

Hautainhoitorahaston omistuksessa olevissa osakehuoneistoissa on lainaosuutta/yhtiövelkaa jäljellä tilanteessa 30.4.2009 seuraavasti:

- As Oy Johan Ludvig Bostads Ab, huoneisto C 13	12 655,40 €
- As Oy Johan Ludvig Bostads Ab, huoneisto C 17	15 085,24 €
- As Oy Johan Ludvig Bostads Ab, tallit 4, 5 ja 6	3 x 1 032,68 €
- Aleksanterinkatu 15 B 23	7 166,24 €
Lainaosuudet yhteensä	38 004,92 €

Osakehuoneistoista saaduilla myyntituloilla olisi perusteltua maksaa pois hautainhoitorahaston osakehuoneistoihin kohdistuvat lainaosuudet. Lisäksi perusteltua olisi ostaa jäljelle jäävällä osuudella Porvoon kaupungin keskustasta tai sen tuntumasta uusi tai lähes uusi 2 h + k osakehuoneisto sekä loput rahat sijoittaa joko kuntatilille tai määräaikaiselle talletustilille riippuen tileillä maksettavista koroista.

jatkuu.....

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

.....jatkoa

Hhr § 010

Hallintojohtaja:

Porvoon seurakuntayhtymän hautainhoitorahasto päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle rahaston osakehuoneistojen myyntitulojen sijoittamisesta seuraavasti:

1. Maksetaan hautainhoitorahaston omistamien osakehuoneistojen lainaosuudet suuruudeltaan 38 004,92 €(tilanne 30.4.2009) pois
2. Hankitaan peruskorjattu vanhempi tai uudehko 2 h + k osakehuoneisto Porvoon keskustasta tai sen välittömästä läheisyydestä.
3. Sijoitetaan asunto-osakkeiden myyntituloista 100 000 euroa kuntatilille tai määräaikaiselle talletustilille riippuen tilien koroista.
4. Kilpailutetaan määräaikaisten talletustilien korot.

PÄÄTÖS:

Hautainhoitorahaston johtokunta päätti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle että rahaston osakehuoneistojen myyntitulot sijoitetaan esityksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan että kirkkoherra Heikki Hakamies saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alkaessa klo 16.05.

Kn § 103

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että hautainhoitorahaston osakehuoneistojen myyntitulojen sijoittamisesta päätetään seuraavasti:

1. Maksetaan hautainhoitorahaston omistamien osakehuoneistojen lainaosuudet suuruudeltaan 38 004,92 €(tilanne 30.4.2009) pois
2. Hankitaan peruskorjattu vanhempi tai uudehko 2 h + k osakehuoneisto Porvoon keskustasta tai sen välittömästä läheisyydestä.
3. Sijoitetaan asunto-osakkeiden myyntituloista 100 000 euroa kuntatilille tai määräaikaiselle talletustilille riippuen tilien koroista.
4. Kilpailutetaan määräaikaisten talletustilien korot.

jatkuu.....

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

.....jatkoa

Kn § 103

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hautainhoitorahaston osakehuoneistojen myyntitulojen sijoittamisesta seuraavasti:

1. Hautainhoitorahaston omistamien osakehuoneistojen lainaosuudet suuruudeltaan 38 004,92 €(30.4.2009) maksetaan pois mikäli poismaksamisesta aiheutuvat kustannukset ovat kohtuulliset.
2. Hankitaan peruskorjattu vanhempi tai uudehko 2 h + k (+ sauna) osakehuoneisto Porvoon keskustasta tai sen välittömästä läheisyydestä.
3. Sijoitetaan asunto-osakkeiden myyntituloista 100 000 euroa kuntatilille tai määräaikaiselle talletustilille riippuen tilien koroista.
4. Kilpailutetaan määräaikaisten talletustilien korot.

Lisätietoja:

hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400-156 257

taloussihteeri Siv Nyqvist, puh. 6611 208

Täytäntöönpano:

Taloussihteeri Siv Nyqvist, ylipuutarhuri Jan Sahlberg

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpiano

VALTION OBLIGAATIOISTA SAATUJEN HAUTAINHOITORAHASTON VAROJEN
SJOITTAMINEN UUDESTAAN

Hhr § 011 Hautainhoitorahaston valtion obligaatioihin sijoitetut varat vapautuivat 4.7.2008. Obligaatiosta vapautuneet euromäärältään 120 000 €n suuriset varat tulee sijoittaa edelleen.

Hallintojohtaja:

1. Sijoitetaan valtion obligaatioista vapautuneet rahat 120 000 €joko kuntatilille tai määräaikaiselle talletustilille, josta saadaan korkotuottoa.
2. Kilpailutetaan määräaikaisten talletustilien korot.

PÄÄTÖS:

Hautainhoitorahaston johtokunta päätti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle että:

1. Sijoitetaan valtion obligaatioista vapautuneet rahat 120 000 €joko kuntatilille tai määräaikaiselle talletustilille, josta saadaan korkotuottoa.
2. Kilpailutetaan määräaikaisten talletustilien korot.

Kn § 104

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että:

1. Sijoitetaan valtion obligaatioista vapautuneet rahat 120 000 €joko kuntatilille tai määräaikaiselle talletustilille, josta saadaan korkotuottoa.
2. Kilpailutetaan määräaikaisten talletustilien korot.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että:

1. Sijoitetaan valtion obligaatioista vapautuneet rahat 120 000 €joko kuntatilille tai määräaikaiselle talletustilille, josta saadaan korkotuottoa.
2. Kilpailutetaan määräaikaisten talletustilien korot.

Lisätietoja:

hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400-156 257

taloussihteeri Siv Nyqvist, puh. 6611 208

Täytäntöönpano:

Taloussihteeri Siv Nyqvist

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

PYHÄN OLAVIN KAPPELIN 50-VUOTIS JUHLAVUODEN MUISTAMINEN

Kn § 105

Borgå svenska domkyrkoförsamlingin jäsen Jan Andersson on toimittanut seurakunnille kirjeen, jossa hän toivoo, että Pyhän Olavin kappelin 50-vuotis juhlaa viettävää kappelin omistavaa yhdistystä Pellinge kapellföreningiä muistetaan seurakuntien toimesta. Kappelin juhlavuotta vietetään 16. päivänä elokuuta 2009 juhla jumalanpalveluksella, jonka jälkeen tarjotaan kirkkokahvit Pellingin kurssikeskuksessa. Sopivaksi muistolahjaksi Jan Andersson ehdottaa ehtoollisastiasarjaa, koska kappelissa ei kyseisiä astioita ole.

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa Pyhän Olavin kappelille teräksisen ehtoollissarjan. Hankinta on arvoltaan 2 636,00 euroa ja sitä ei ole budjetoitu, mutta pystytään kattamaan pääluokasta 2 ”yhteiset seurakunnalliset tehtävät”.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti lahjoittaa Pyhän Olavin kappelille teräksisen ehtoollissarjan. Hankinta on arvoltaan 2 636,00 euroa ja sitä ei ole budjetoitu, mutta pystytään kattamaan pääluokasta 2 ”yhteiset seurakunnalliset tehtävät”.

Lisätietoja:

hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400-156 257

Täytäntöönpano:

Toimistonhoitaja Ursula Blomqvist

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

PORVOON SEURAKUNTAYHTYMÄN HAUTAUSTOIMINTA (Leif Nymanin kirje)

Kn § 014

Leif Nyman on jouluna/2008 päivätyssä kirjeessään ottanut kantaa Porvoon seurakuntayhtymän hautaustoimintaa koskeviin kysymyksiin. Kirjeessään hän toteaa, että seurakuntayhtymä on vähentänyt hautaan siunaamisten aikoja ja että raha määrää. Kirje on esityslistan liitteenä.

Tarjotut perusmahdollisuudet hautausaikojen varaamiseen (hautausmaan toiminta-alueen sisällä) on kuitenkin nähtävä riittävinä. Normaalin työajan puitteissa (38,25 t/vk, ma-ke (ja la) klo 7-15.30, to klo 7-14.45, pe klo 7-14.30) voi hautausmaalle viikon aikana varata päälle 20 aikaa arkkuhautauksiin, pelkkiin hautaan siunaamisiin sekä uurnanlaskuihin. Aikoja voi varata tiistai-keskiviikkoisin klo 9-14 (15), torstai-perjantaisin klo 9-13 (14) ja lauantaisin klo 9-15, mikä tavallisesti vaatii jo joustavuutta henkilöstöltä. Käytännössä ei kuitenkaan koskaan toteuteta näin montaa toimitusta yhtenä ja samana viikkona.

Toinen aikavarauksia rajoittava tekijä on pyhää edeltävä päivä, jolloin varauksia voi tehdä klo 9-12 (13). Hautaan siunaamisia ei suoriteta sunnuntaisin, maanantaisin, uudenvuodenpäivänä, loppiaisena, pitkäperjantaina, pääsiäispäivänä, vappuna, helatorstaina, helluntaipäivänä, juhannusaattona, juhannuspäivänä, pyhäinpäivänä, itsenäisyyspäivänä, jouluaattona eikä joulupäivinä, eikä tavallisesti pääsiäislauantaina.

Leif Nyman toteaa lisäksi, että voi kulua viisikin viikkoa kuolemantapauksesta hautaan siunaamiseen. Niin pitkä odotus pohjautuu luultavasti tosiasiaan, että omaisilla on ollut erityisiä toivomuksia varauksen suhteen.

Useimmat, jotka järjestävät hautaan siunaamisia, toivovat hautaan siunaamisen ajankohdaksi perjantaita (2007, 22 %) tai lauantaita (2007, 49,4 %). Viime vuosien ajan lauantaina tapahtuvien hautaustilaisuuksien määrä on laskenut tuhkausten määrän rajun kasvun takia. Pahimmassa tapauksessa voidaan toteuttaa ainoastaan neljä tuhkahautauspäivää kohti. Tuhkattavan edesmenneen vuoksi (tai jos kukkienlasku suoritetaan kappelissa) on varattava kaksinkertainen aika (2 tuntia), jos arvioitu hautausvieraiden määrä ylittää 20 henkilöä.

jatkuu.....

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

.....jatkoa

Kn § 014

Tämä käytäntö on perusteltu sen takia, että kukat lasketaan kappelissa ja siksi, että haetaan siunaamisen jälkeen usein valokuvataan, sekä sen lisätyön takia, joka aiheutuu henkilöstölle kappelissa tapahtuvan kukanlaskun johdosta.

Siunauskappelin kapasiteetti on todettu rajalliseksi jo 1980-luvun loppupuolella ja viime vuosina tilanne on ajoittain kiristynyt (hautauskulkueet osuvat päällekkäin pitkäksi venyneiden seremonioiden takia). Siunauskappelin taakkaa voisi huojentaa suorittamalla tuhkatavien edesmenneiden haetaan siunaamisia suuremmissa määrin Pikkukirkossa, Tuomiokirkossa, Gammelbackan seurakuntakeskuksessa tai suomalaisen seurakuntakodin kappelissa. Maaseudulla sijaitsevien kappelien käyttö voisi mahdollisesti myös olla yksi vaihtoehto. Nämä vaihtoehdot aiheuttaisivat tosin kuljetukseen liittyviä lisäkustannuksia omaisille.

On myös huomioitava, että niin ennen kuin haetaan siunaamisten jälkeenkin (sekä niiden ulkopuolella) suoritetaan suuri määrä resursseja sitovaa työtä niin sanotusti kullisseissa, jotta kokonaisuudessaan hyvä palvelu voitaisiin turvata. Esimerkiksi kausityöaikojen käyttöön otto (mikä antaisi mahdollisuuden parempaan joustavuuteen henkilöstöjärjestelyissä) ei ole työaikalain mukaan tällä alalla mahdollista. Toiminta-ajan pidentäminen ei myöskään ole toivottavaa.

Tulevien kahdenkymmenen vuoden aikana vuosittaisten haustausten määrän arvioidaan kasvavan n. 570 hautaukseen/vuosi, toisin sanottuna 200 hautauksella nykyisestä. Jos tuhkaukset lisääntyvät, on selvää, että nykyisestä siunauskappelista tulee riittämätön. Uuden siunauskappelin rakentaminen lienee tulevaisuudessa vääjäämätöntä.

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää selvittää mahdollisuudet pitää tuhkaushautamisia myös muissa tilanteeseen soveltuissa tiloissa sekä selvitetään muitakin käytännön järjestelymahdollisuuksia. Muutoin yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Leif Nymanin kirjeen tiedoksi.

jatkuu.....

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

.....jatkoa

Kn § 014

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti selvittää mahdollisuudet pitää tuhkaushautaamisia myös muissa tilanteeseen soveltuviissa tiloissa sekä selvitetään muitakin käytännön järjestelymahdollisuuksia.

Lisäksi kirjeen sisällöstä käydyn keskustelun päätteeksi yhteinen kirkkoneuvosto totesi, että omaisille tulisi aktiivisemmin tiedottaa seurakuntien muiden tilojen käytöstä siunauspaikkoina (Gammelbackan seurakuntakeskus, suomalaisen seurakuntakodin kappeli, Tuomiokirkko, Pikkukirkko). Yhteinen kirkkoneuvosto päätti antaa hautaustoimelle tehtäväksi selvittää mahdollisuudet organisoida toimintoja uudella tavalla.

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Leif Nymanin kirjeen tiedoksi.

Kn § 106

Esityslistan liitteenä on ylipuutarhurin hautausaikaselvitys. Selvityksen aikana eri työyhteisöjen näkemykset on kartoitettu.

Selvitys ja henkilöryhmien näkemykset on esityslistan liitteenä.

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ylipuutarhurin selvityksen perusteella, että

- Pidetään nykyinen ajanvarausjärjestelmä aikojen osalta voimassa kuitenkin siten, että asiakkaalle taataan mahdollisuus järjestää hautaus tai siunaustilaisuus viimeistään kolmantena lauantaina yhteydenotosta edellyttäen, että asiakkaalla ei ole erityistoivomuksia.
- Pyritään ohjaamaan uurnanlaskut viikolle (ti-pe), jolloin lauantai-aikoja vapautuu. Päällekkäisvarauksista (Siunaus/hautaus +Uurna) luovutaan.
- Pelkälle siunaukselle (vainaja tuhkataan) tai arkkuhautaus, jossa kukat lasketaan kappelissa varataan aina puolentoista tunnin aika.

jatkuu.....

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

--	--	--	--

....jatkoa

Kn § 106

- Mikäli asiakkaalla on erityistoivomuksia ja kysymyksessä on pelkkä siunaus voidaan asia ratkaista mahdollisuuksien mukaan ohjaamalla toimitus esim. Pikkukirkkoon tai Gammelbackan seurakunta-keskukseen. Yhtäaikaisia toimituksia voisi kuitenkin olla korkeintaan kaksi samalla seurakunnalla. Mikäli kysymyksessä on muualla tapahtuva arkkuhautaus on toimituksen kuitenkin sovittava yhteen hautausmaan muiden toimitusten kanssa. Kiinteistöosasto luo oman järjestelmän siitä missä ja milloin siunaustilaisuuksia voidaan järjestää.
- Seuraavan viikon toimitusten viimeinen ajanvarauspäivä vahvistetaan keskiviikoksi (arkkuhautaukset talvella (maan ollessa jäässä) kuitenkin vähintään 6 työpäivää (ma-pe) ennen hautauspäivää).
Uurnanlaskuaikoja (ilman pappia/kanttoria) voidaan varata kaksi työpäivää ennen uurnanlaskupäivää (talvella maan ollessa jäässä 6 työpäivää (ma-pe) ennen uurnanlaskupäivää).

edelleen yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

- Perustetaan hauta-asiaintoimisto, joka huolehtii kaikesta hautauksiin liittyvästä varaustoiminnasta (aika, pappi, kanttori, hautapaikat ja –näytöt, mahdolliset muistotilaisuusvaraukset jne.) Toiminto otetaan käyttöön vuoden 2010 alusta. Palvelun tarjoaa seurakuntayhtymä.
- Ajanvarausjärjestelmää kehitetään edelleen ja selvitetään mahdollisuudet joustavampiin aikavarauksiin.
- Selvitetään mahdollisuudet järjestää, esim. kerran kuukaudessa, ”uurnalaskuiltapäivä”, johon kuukauden aikana kerätään aikavarauksia. Varaukset tapahtuisi tietylle aikavälille (kellonaika) ja ajat annettaisiin kronologisessa järjestyksessä puolen tunnin välein.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti ylipuutarhurin selvityksen perusteella, että

- Pidetään nykyinen ajanvarausjärjestelmä aikojen osalta voimassa kuitenkin siten, että asiakkaalle taataan mahdollisuus järjestää hautaus tai siunaustilaisuus viimeistään kolmanteen lauantaihin mennessä yhteydenotosta edellyttäen, että asiakkaalla ei ole erityistoivomuksia.

jatkuu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

Yhteinen kirkkoneuvosto
Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 014
§ 106

15.01.2009
16.06.2009

014b
106d

....jatkoa

Kn § 106

- Pyritään ohjaamaan uurnanlaskut viikolle (ti-pe), jolloin lauantai-aikoja vapautuu. Päällekkäisvarauksista (Siunaus/hautaus +Uurna) luovutaan.
- Pelkälle siunaukselle (vainaja tuhkataan) tai arkkuhautaus, jossa kukat lasketaan kappelissa varataan aina puolentoista tunnin aika.
- Mikäli asiakkaalla on erityistoivomuksia ja kysymyksessä on pelkkä siunaus voidaan asia ratkaista mahdollisuuksien mukaan ohjaamalla toimitus esim. Pikkukirkkoon tai Gammelbackan seurakunta-keskukseen. Yhtäaikaista toimituksia voisi kuitenkin olla korkeintaan kaksi samalla seurakunnalla. Mikäli kysymyksessä on muualla tapahtuva arkkuhautaus on toimituksen kuitenkin sovittava yhteen hautausmaan muiden toimitusten kanssa. Kiinteistöosasto luo oman järjestelmän siitä missä ja milloin siunaustilaisuuksia voidaan järjestää.
- Seuraavan viikon toimitusten viimeinen ajanvarauspäivä vahvistetaan keskiviikoksi (arkkuhautaukset talvella (maan ollessa jäässä) kuitenkin vähintään 6 työpäivää (ma-pe) ennen hautauspäivää).
Uurnanlaskuaikoja (ilman pappia/kanttoria) voidaan varata kaksi työpäivää ennen uurnanlaskupäivää (talvella maan ollessa jäässä 6 työpäivää (ma-pe) ennen uurnanlaskupäivää).

edelleen yhteinen kirkkoneuvosto teki periaatepäätöksen siitä, että

- Perustetaan hauta-asiaintoimisto, joka huolehtii kaikesta hautauksiin liittyvästä varaustoiminnasta (aika, pappi, kanttori, hautapaikat ja –näytöt, mahdolliset muistotilaisuusvaraukset jne.) Toiminto otetaan käyttöön mahdollisuuksien mukaan vuoden 2010 alusta. Palvelun tarjoaa seurakuntayhtymä.
- Ajanvarausjärjestelmää kehitetään edelleen ja selvitetään mahdollisuudet joustavampiin aikavarauksiin.
- Selvitetään mahdollisuudet järjestää, esim. kerran kuukaudessa, ”uurnalaskuiltapäivä”, johon kuukauden aikana kerätään aikavarauksia. Varaukset tapahtuisi tietylle aikavälille (kellonaika) ja ajat annettaisiin kronologisessa järjestyksessä puolen tunnin välein.

Lisätietoja:

ylipuutarhuri Jan Sahlberg puh. 0400-494 694

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

ANOMUS EDESMENNEEN HAUTAAMISESTA HAUTAAN (Meeri Kiikka)

Kn § 107 Regina Ström anoo saada haudata biologisen äitinsä Meeri Kaarina Kiikan tuhkauurnan hautaan 22/92, Rikberg.

Regina Strömin on adoptoinut Toini Amanda Svensson ja Karl Svensson. Kyseiseen hautaan ensimmäiseksi haudattu (ja ainoa haudattu) on Toini Amanda Svenssonin äiti.

Koska Toini Amanda Svenssonilla (Amanda Mathilda Rikbergin ainoa lapsi) ei ollut muita lapsia, Regina Ström on ainoa lähin elossa oleva Amanda Mathilda Rikbergin sukulainen ja täten kyseessä olevan haudan hautaoikeuden haltija.

Kirkkolain 17. luvun 4 §:ssä säädetään: ”*Hautaoikeuden haltijan suostumuksella voi hautaustoimesta vastaava seurakunnan viranomainen antaa luvan haudata hautaan muunkin henkilön, milloin siihen on erityinen syy.*”

Vastaavanlainen menettely ei kuitenkaan saa rajoittaa niiden käyttömahdollisuuksia, joilla on laillinen oikeus saada tulla haudatuksi hautaan. Tässä tapauksessa Regina Strömillä ja hänen suoraan alenevassa polvessa olevillaan sukulaisillaan (lapset, lastenlapset jne.) on laillinen oikeus käyttää hautaa. Kaikki asuvat Ruotsissa.

Koska Meeri Kaarina Kiikka haudataan tuhkauurnassa, se ei rajoita haudan mahdollista tulevaisuuden käyttöä.

Kuulemisia asiassa ei toteuteta. Anomus on esityslistan liitteenä.

Hallintojohtaja:
Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Regina Strömille luvan haudata biologisen äitinsä hautaan 22/92.

PÄÄTÖS:
Yhteinen kirkkoneuvosto päätti myöntää Regina Strömille luvan haudata biologisen äitinsä hautaan 22/92.

jatkuu.....

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Päätöksen toimenpano

.....jatkoa

Kn § 107

Lisätietoja:
ylipuutarhuri Jan Sahlberg, puh. 0400-494 694

Täytäntöönpano:
Regina Ström

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Päätöksen toimenpano

HAUTAIOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN (Pekka Ruotsalainen)

Kn § 108

Pekka Ruotsalainen anoo hautaoikeutta hautaan C.5/2. Hauta on palautunut hoitamattomana seurakuntayhtymälle yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä 28.6.2007 § 160.

Hautausmaan käyttösuunnitelman 10 § 5 mom. mukaan ”*Kirkkolain nojalla seurakuntayhtymälle palautuneet unohdetut sekä hallinta-ajan päättyessä uudelleen lunastamatta jääneet sukuhaudat rauhoitetaan kahdeksi (2) vuodeksi menetyspäivästä lukien. Tänä aikana niitä voidaan luovuttaa yksityiseen käyttöön ja hallintaan vain henkilöille, joilla olisi oikeus tulla haudatuksi ko. hautaan ennen menetyspäätöstä. Hautapaikasta peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti*”

Pekka Ruotsalainen ei ole suoraan alenevassa polvessa sukua hautaan ensimmäiseksi haudatulle vaan hän on haudatun sisaren pojanpoika. Ennen haudan menetyspäätöstä Pekka Ruotsalainen ei automaattisesti olisi voinut käyttää hautaa.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi kuitenkin myöntää hautaoikeuden anomuksen mukaisesti.

Anomus on esityslistan liitteenä

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää hautaoikeuden Pekka Ruotsalaiselle hautaan C.5/2 ja toteaa että, hauta on ensisijaisesti tarkoitettu Pekka Ruotsalaiselle.

Yhteinen kirkkoneuvosto edellyttää, että hauta saatetaan kuntoon yhden vuoden sisällä.

Hauta luovutetaan vain tuhkahautauksiin ja haudasta peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti, 210 € Haudan hallinta-aika on 50 vuotta.

Hautaoikeuden haltijaksi merkitään Pekka Ruotsalainen.

jatkuu.....

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		

Päätöksen toimenpano

.....jatkoa

Kn § 108

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti myöntää hautaoikeuden Pekka Ruotsalaiselle hautaan C.5/2 ja toteaa että, hauta on ensisijaisesti tarkoitettu Pekka Ruotsalaiselle.

Yhteinen kirkkoneuvosto edellyttää, että hauta saatetaan kuntoon yhden vuoden sisällä.

Hauta luovutetaan vain tuhkahautauksiin ja haudasta peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti, 210 € Haudan hallinta-aika on 50 vuotta.

Hautaoikeuden haltijaksi merkitään Pekka Ruotsalainen.

Lisätietoja:

ylipuutarhuri Jan Sahlberg puh. 0400-494 694

Täytäntöönpano:

Pekka Ruotsalainen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Päätöksen toimenpano

OIKAISUVAATIMUS/ANOMUS OSA-AIKAELÄKKEELLE SIIRTYMISEKSI

Kn § 109

Vastaanottosihteeri Maj-Britt Jokela on jättänyt 1.6.2009 päivätyn oikaisuvaatimuksen koskien Porvoon seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston päätöstä 14.5.2009 § 084 osa-aikaeläkkeen myöntämättä jättämistä.

Oikaisuvaatimustaan Maj-Britt Jokela perustelee seuraavilla seikoilla:

- 1) Tässä vaiheessa ei tarkoitus muuttaa vastaanottosihteerin virkaa osa-aikaiseksi vaan myöntää osa-aikaeläke
- 2) Anomuksessa ei ollut mukana lääkärintodistusta Jokelan terveydentilasta.

Maj-Britt Jokelan oikaisuvaatimus on liitteenä. Lääkärintodistus on nähtävänä kokouksessa ja hallintojohtajan luona ennen kokousta.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen esittelytekstissä 14.5.2009 § 084 kerrotaan, että perheasiainneuvottelukeskuksen tehtäväjärjestelyistä on käyty keskusteluja. Jokelan osa-aikaeläkkeen aikaisten tehtävien hoidosta on yksiköstä mm. esitetty järjestelyä, jossa perheneuvojen tehtäviin siirrettäisiin osittain vastaanottosihteerin tehtäviä ja jossa järjestelyssä myös puhelinalveluaikaa supistettaisiin. Keskuksen johtaja sekä yksi perheterapeutti käyvät molemmat parhaillaan ammattiinsa liittyvää koulutusta. Molemmat ovat aloittaneet tehtävissään vajaa vuosi sitten. Neuvottelukeskuksen muilla perheneuvojilla on meneillään ammattiinsa liittyvä koulutusta ja kurssitusta pitkin vuotta. Lisäksi yhdestä perheneuvojan virasta on valitus hallinto-oikeudessa ja yksikön johtajalla viran haku meneillään toisen työnantajan virkaan jonka tulos selviää helmikuussa 2010. Porvoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimen suunnitelmat tiettyjen ostopalvelusopimusten irtisanomisesta säästösyistä mukaan lukien Perheasiainneuvottelukeskuksen ostopalvelusopimus on vielä kaupungin toimielimien puitavana ja selvinnee kaupungin talousarviokäsittelyssä.

Porvoon seurakuntayhtymän työterveyslääkäri suosittelee vastaanottosihteeri Maj-Britt Jokelalle osa-aikaeläkettä. Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksessä todetaan, että vastaanottosihteerin viran kokoaikaisuutta/osa-aikaisuutta tulee tarkastella vuoden 2010 alkupuolella kun yksikön suunnitelmat ovat tarkentuneet.

jatkuu.....

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

...jatkoa

Kn § 109

Maj-Britt Jokela toteaa oikaisuvaatimuksessa, ettei kysymys ole viran muuttamisesta osa-aikaiseksi. Henkilön osa-aikaeläkkeelle siirtyminen merkitsee kuitenkin viran osa-aikaista hoitamista, joko lyhentäen työpäivää tai työviikkoa. Työviikko lyhenee yleisimmin kahdella päivällä kuten tässä tapauksessa Jokela on halunnut. Maj-Britt Jokelan kanssa on keskusteltu osa-aikaisen virkavapauden mahdollisuudesta toteutettavaksi syyskuun alusta esim. 1 – 2 kk:n ajalta. Tähän järjestelyyn hän ei ole ollut suostuvainen. Yksikön tarkentumattomasta kokonaistilanteesta johtuen tässä vaiheessa ei voida tehdä pysyvää ratkaisua osa-aikaeläkkeestä vaarantamatta yksikön asiakaspalvelun toteutumista. Asiaan tulee palata helmikuussa 2010 kun yksikön kokonaistilanne on selvillä.

Osa-aikaeläkkeen myöntäminen on työntajalle harkinnanvarainen ja edellyttää, että työnantajalla on tarjota osa-aikaeläkkeen hakijalle osa-aikaista työtä. Seurakuntayhtymällä ei tällä hetkellä ole muissakaan toimipisteissä tarjota osa-aikatyötä.

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vastaanottosihteeri Maj-Britt Jokelan oikaisuvaatimus ei anna aihetta päätöksen muuttamiseen ja oikaisuvaatimus tulee hylätä edellä mainituin perustein.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että vastaanottosihteeri Maj-Britt Jokelan oikaisuvaatimus ei anna aihetta päätöksen muuttamiseen ja oikaisuvaatimus hylättiin edellä mainituin perustein.

Lisätietoja:

hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400-156 257

Täytäntöönpano:

Maj-Britt Jokela
Stina Lindgård

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

KIRKKOHALLITUKSEN HETA-LAUSUNTOPYYNTÖ

Kn § 110

Kirkkohallitus pyytää kaikkien seurakuntatalouksien kirkkoneuvostoilta ja yhteisiltä kirkkoneuvostoilta lausuntoa koskien HeTa-palvelukeskusmallia (henkilöstö- ja taloushallinnon palvelukeskusmalli) 15.9.2009 mennessä.

Helsingissä 25.5.2009 järjestettyyn informaatio- ja esittelytilaisuuteen osallistuivat Porvoosta Jukka Hanni, Risto Luosma, hallintojohtaja Sari Mankinen, taloussihteeri Siv Nyqvist ja hallintosihteeri Liisa Uussaari.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille jaetaan tässä vaiheessa kirkkohallituksen julkaisemaa materiaalia:

- Kirkon palvelukeskus - HeTa-projekti
- HeTa tulevaisuuden työkalu
- HeTa-hankkeen vaikutuksien arviointi seurakuntiin
- HeTa:n palvelukeskusmalli – synergiaa vai sotkua?

Yhteisen kirkkoneuvoston jäseniä pyydetään tutustumaan materiaaliin kesän aikana. Porvoon seurakuntayhtymän lausunto kirkkohallitukselle annetaan yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 27.8.2009.

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee saamansa aineiston tiedoksi ja toteaa, että lausunto HeTa-hankkeesta annetaan kirkkohallitukselle yhteisen kirkkoneuvoston 27.8.2009 kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi saamansa aineiston tiedoksi ja toteaa, että lausunto HeTa-hankkeesta annetaan kirkkohallitukselle yhteisen kirkkoneuvoston 27.8.2009 kokouksessa.

Lisätietoja:

hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400-156 257
hallintosihteeri Liisa Uussaari, puh. 0400-555 609

Täytäntöönpano:

-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Päätöksen toimenpano

ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ (PEPE JOHANSSON)

Kn § 111 Yhteisen kirkkovaltuuston jäsen Pepe Johansson pyytää eroa luottamustehtävistään 29.11.2008 saapuneella sähköpostiviestillä. Hän katsoo, ettei pysty hoitamaan annettuja tehtäviä yrittäjyyden mukana tuomien kiireiden takia.

Hän on yhteisen kirkkovaltuuston jäsen (2007 –2010) sekä suomalaisen seurakuntaneuvoston varajäsen.

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää eron Pepe Johanssonille anomuksen mukaan. Porvoon seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkovaltuustoon nousee Pepe Johanssonin tilalle Villiviini-listalta ensimmäinen varajäsen Anna-Leena Terrihauta.

Yhteinen kirkkoneuvosto ilmoittaa Porvoon suomalaiselle seurakunnalle Pepe Johanssonin eronpyynnön tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää eron Pepe Johanssonille anomuksen mukaan. Porvoon seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkovaltuustoon nousee Pepe Johanssonin tilalle Villiviini-listalta ensimmäinen varajäsen Anna-Leena Terrihauta.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti ilmoittaa Porvoon suomalaiselle seurakunnalle Pepe Johanssonin eronpyynnön tiedoksi.

Lisätietoja:

hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400-156 257
hallintosihteeri Liisa Uussaari, puh. 0400-555 609

Täytäntöönpano:

Yhteinen kirkkovaltuusto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Päätöksen toimenpano

ALOITE TALOUDELLISEN JAOSTON LAKKAUTTAMISESTA

Kn § 112

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Liisa Pitkänen on tehnyt aloitteen, jossa hän esittää, että yhteisen kirkkoneuvoston yhteyteen perustettu taloudellinen jaosto lakkautettaisiin ja yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöä muutettaisiin tältä osin sekä, että ohjesääntö samalla päivitetäisiin.

Aloitetaan hän perustelee sillä, että seurakuntayhtymän hallinnollinen tilanne on vuonna 2009 aivan toinen kuin silloin vuonna 2005 kun hän teki aloitteen taloudellisen jaoston perustamisesta. Aloitteen tekijän mukaan olisi asioiden etenemisen kannalta tärkeää saada enemmän aikaa asioiden valmisteluun.

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa hallintovirastolle tehtäväksi valmistella yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamisen siten, että taloudellinen jaosto lakkautettaisiin ja, että ohjesääntö muiltakin osin tarkistettaisiin vastaamaan tämän hetkisiä tarpeita.

PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti antaa hallintovirastolle tehtäväksi valmistella yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttamisen siten, että taloudellinen jaosto lakkautettaisiin ja, että ohjesääntö muiltakin osin tarkistettaisiin vastaamaan tämän hetkisiä tarpeita

Lisätietoja:

hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400-156 257
hallintosihteeri Liisa Uussaari, puh. 0400-555 609

Täytäntöönpano:

-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätöksen toimenpano

ILMOITUSASIAT

Kn § 113

- 1) Kirkkohallituksen täysistunto 31.3.2009. Ote pöytäkirjasta nähtävänä kokouksessa.

Kokouksessa: tietoa:

- 2) valtiopäivien päätösumalanpalveluksesta
- 3) Porvoon kaupunginjohtajan lähtökahvit
- 4) Porvoon seurakuntayhtymän kiinteistö- ja hankintapäällikön eläkkeelle lähtö kahvitilaisuudesta
- 5) uuden kiinteistö- ja hankintapäällikön viran vastaanottamisesta

Hallintojohtaja:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi ote Kirkkohallituksen täysistunnon 31.3.2009 pöytäkirjasta, joka koskee seurakuntien kielellistä jaotusta vuosille 2009-2013.

Kirkkoherra Heikki Hakamies informoi päätösumalanpalveluksesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että poislähtevää kaupunginjohtaja Marcus Henrikssonia muistetaan 200 €n lahjalla, joka menee Samaria ry:n hyväksi. Lähtötilaisuuteen 25.6.2009 osallistuvat kirkkoherrat ja yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajisto.

Porvoon seurakuntayhtymän eläkkeelle siirtyvän kiinteistö- ja hankintapäällikkö Boris Björkendahlin lähtökahvit juodaan perjantaina 28.8.2009 klo 13.00 – 15.30 Suomalaisen seurakuntakodin isossa salissa.

Porvoon seurakuntayhtymän uusi kiinteistö- ja hankintapäällikkö Dan Tallberg ottaa viran vastaan 1.8.2009.

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Päätöksen toimenpano

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>§§ 094, 095, 096, 097, 098, 101, 103, 104, 110, 111, 112, 113, 114</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>§§ 099, 100, 102, 105, 106, 107, 108</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Porvoon seurakuntayhtymä YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO</p> <p>Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo Puhelin: 019-66 111 Telekopio: 019-583 487 Sähköposti:</p> <p>Pykälät §§ 099, 100, 102, 105, 106, 107, 108</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 120, 00521 Helsinki Puhelin: 010-364 2000 Telekopio: 09-1735 3479 Sähköposti: helsinki.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät § 109</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki Postiosoite: PL 142, 00121 Helsinki Puhelin: 09-2340 3000 Telekopio: 09-2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>Käyntiosoite: Satamakatu 11, 001600 Helsinki Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Puh: 09-180 21 Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäänannista.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimitaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeastaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta</p>

	<p>markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Puhelinnumero: 010-364 3300 Telekopionumero: 010 364 3314 Sähköposti: markkinaoikeus@om.fi</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Valtioneuvoston Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) säädettyjen maksujen tarkistamisesta antaman asetuksen (925/2008) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 223 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>